

**WNIOSEK W/S – skierowanie za granicę nr [ ] z dnia [ ]**

Wniosek W/S jest przeznaczony dla osób wyjeżdżających w celu:

- prowadzenia badań naukowych — jeżeli uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju, (za wyjątkiem realizacji zadań związanych z prowadzonymi w jednostce organizacyjnej w sposób ciągły badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz realizacji zadań związanych z prowadzeniem badań naukowych wynikających z zawartej przez uczelnię umowy o realizację projektu),
- podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej (np. jako „visiting professor”),
- szkoleniowym, na:
  - odbycie części studiów lub części studiów doktoranckich,
  - studia podyplomowe,
  - studia doktoranckie (w przypadku posiadania odpowiedniego dorobku naukowego i co najmniej rocznego stażu pracy w danej specjalności),
  - staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
  - kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
  - praktyki zawodowe studentów i doktorantów.

**A. DANE OSOBOWE**

*pracownik <input type="checkbox"/>	doktorant <input type="checkbox"/>	student <input type="checkbox"/>
Nr osobowy .....		
Imię i nazwisko .....		
Adres zamieszkania .....		
Jednostka .....		
Telefon kontaktowy .....		Adres mailowy .....

**B. DANE PODRÓŻY**

Miejsce podróży: kraj, miasto, instytucja .....	
Termin podróży: dd/mm/rr - dd/mm/rr .....	
Podstawa wyjazdu ** .....	Cel wyjazdu *** .....
<small>(zgodnie ze słownikiem na odwrocie)</small>	<small>(zgodnie ze słownikiem na odwrocie)</small>
Nazwa tematu badawczego / nazwa projektu: .....	
Uzasadnienie wyjazdu: .....	

**C. OBIEKTY KONTROLINGOWE**

LP	Wyszczególnienie	Kwota	%	Przyznane środki w sumie:
1.	MPK / El. PSP Źródło finansowania .....			
2.	MPK / El. PSP Źródło finansowania .....			
3.	MPK / El. PSP Źródło finansowania .....			

**D. ZAKRES ŚWIADCZEŃ PRZYZNANYCH PRZEZ UŚ**

Właściwe zaznaczyć	Rodzaj świadczenia	Ilość świadczeń	Stawka	Waluta	Wartość świadczeń		Szacunkowa wartość w PLN	Nr obiektu kontrol.
					Suma	Waluta		
TAK/NIE	<b>STYPENDIUM</b> (dotyczy wyjazdów w celach szkoleniowych i badawczych)							
TAK/NIE	<b>RYCZAŁT</b> (dotyczy wyjazdów w celach dydaktycznych)							
TAK/NIE	<b>PRZEJAZD</b> ..... Środek transportu (w przypadku podróży własnym samochodem należy wypełnić dodatkowy wniosek o podróż samochodem)							
TAK/NIE	<b>UBEZPIECZENIE</b> (inne niż EKUZ)							
TAK/NIE	<b>WIZA</b>							
TAK/NIE	<b>OPLATA SZKOLENIOWA****</b>							
TAK/NIE	<b>INNE</b>							
	<b>W SUMIE:</b>							

Proszę o wypłatę stypendium/ryczałtu\* na wyjazd przelewem na konto:

Właściciel konta: .....
 Waluta konta: .....
 Nr konta: .....

## E. OŚWIADCZENIA

Zobowiązuję się do rozliczenia w/w podróży w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia. Upoważniam Uniwersytet Śląski do potrącenia kwoty pobranego stypendium/ryczałtu z najbliższej wypłaty wynagrodzenia w przypadku niedopełnienia powyższego zobowiązania. Uwaga: w przypadku podróży studenta, doktoranta lub innej osoby niebędącej pracownikiem UŚ, jeżeli podróż nie zostanie rozliczona w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia, Uniwersytet wystawi notę obciążeniową obejmującą koszt pobranego stypendium/ryczałtu.

W przypadku wyjazdu do kraju Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oświadczam, że zaopatrzę się w kartę EKUZ uprawniającą do opieki medycznej w tych krajach. Brak karty EKUZ spowoduje konieczność opłacenia ewentualnego leczenia ze środków własnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z podstawami prawnymi wyjazdu wymienionymi poniżej.

.....  
Data i podpis osoby wyjeżdżającej

## F. AKCEPTACJA MERYTORYCZNA

Wydatek strukturalny		Ujęto w planie rzeczowo-finansowym ..... Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności
Obszar tematyczny ....	Obszar tematyczny ....	
Kod .....	Kod .....	
Cel .....	Cel .....	
Kwota zł .....	Kwota zł .....	

- \* Wyjazd służy podnoszeniu kwalifikacji zawodowych przez pracownika.  
 \* Skierowanie za granicę wraz z przyznaniem świadczeń jak w poleceniu wyjazdu służbowego w związku z realizacją zadań związanych z celami statutowymi i interesami uczelni (dołączony zostaje Wniosek W/P).  
 \* W związku z wyjazdem osobie wyjeżdżającej udzielono urlopu szkoleniowego na czas trwania wyjazdu (dotyczy pracowników)

Bezpośredni przełożony

Kierownik/ Koordynator projektu  
(jeśli dotyczy)

Dziekan/Kierownik jednostki  
organizacyjnej

.....  
Data, podpis

.....  
Data, podpis

.....  
Data, podpis

Dział Nauki

Dział Projektów

Dział Budżetowania i Kontrolingu

.....  
Data, podpis

.....  
Data, podpis

.....  
Data, podpis

## G. DECYZJA REKTORA (jeśli dotyczy)

.....  
Data, podpis Rektora/Prorektora  
(zgodnie z §4 Uchwały nr 112/2008 Senatu UŚ z 24.06.2008 r.)

### Załączniki (jeśli dotyczą):

- udzielony urlop szkoleniowy,
- informacja o sposobie organizacji zajęć,
- informacja o świadczeniach przyznanych przez instytucję przyjmującą,
- dane dotyczące płatności przelewowych,
- wniosek o użycie samochodu prywatnego,
- oświadczenie studenta/doktoranta - dane do rozliczenia informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy.

### Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób.
- Uchwała nr 112 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie warunków i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
- Zarządzenie Rektora nr 26 z 20 lutego 2015 r. wprowadzające Instrukcję w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, z późn. zm.

\* Właściwe zaznaczyć.

\*\* Podstawa wyjazdu: fundusze strukturalne, fundacja, indywidualne, program UE, program nie UE, umowa bilateralna, umowa międzyrządowa, inne.

\*\*\* Cel wyjazdu: badania naukowe, staż, studia, ćwiczenia terenowe, dydaktyka, kurs językowy, praktyka, studia doktoranckie, szkolenie.

\*\*\*\* W przypadku płatności przelewem proszę załączyć dokładne dane wymagane do przelewu zagranicznego (nazwa i adres beneficjenta, nazwa banku, nr konta w formacie IBAN, SWIFT).