

WNIOSEK W/S



Załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad kierowania pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i kulturalnych.

WNIOSEK W/S – skierowanie za granicę nr **z dnia**

*pracownik doktorant student

A. DANE OSOBOWE

Nr osobowy

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Jednostka

Telefon kontaktowy

B. DANE PODROŻY

Miejsce podróży: kraj, miasto, instytucja

Termin podróży: do / z dnia / r. do / z dnia / r.

Podstawa wyjazdu (wg słownika***)

Cel wyjazdu (wg słownika***)

Strona zagraniczna/inną instytucją:

Nie pokrywam świadczeń

Pokrywam świadczenia (proszę wyznaczyć)

Nazwa tematu badawczego / nazwa projektu:

Uzasadnienie wyjazdu:

C. OBIEKTY KONTROLINGOWE

| LP | Kwota | Przyznane środki w umwie: |
|--|-------|---------------------------|
| 1. MPK / EI PSP Źródło finansowania | | |
| 2. MPK / EI PSP Źródło finansowania | | |
| 3. MPK / EI PSP Źródło finansowania | | |

D. ZAKRES ŚWIADCZEŃ PRZY ZNANYCH PRZEZ UŚ

| Wskazanie osiągnięć | Rodzaj świadczenia | Liczba świadczeń | Stawka | Waluta | Wartość świadczeń | | Świadczenia wartości w PLN | Nr obiektu kontrolnego |
|---------------------|--|------------------|--------|--------|-------------------|--------|----------------------------|------------------------|
| | | | | | Stawa | Waluta | | |
| TAKE/NR | STYPENDIUM (dotyczy wyjazdów w celach szkoleniowych i badawczych) | | | | | | | |
| TAKE/NR | RYCZAŁT (dotyczy wyjazdów w celach dydaktycznych) | | | | | | | |
| TAKE/NR | PRZEJAZD (dotyczy wyjazdów w celach dydaktycznych) | | | | | | | |
| TAKE/NR | ŚRODEK TRANSPORTU (w przypadku podróży własnym samochodem należy wypełnić dodatkowy wniosek o podatek samochodowy) | | | | | | | |
| TAKE/NR | WIZA | | | | | | | |
| TAKE/NR | UBEZPIECZENIE (inne niż EKUZ) | | | | | | | |
| TAKE/NR | OPLATA SZKOLENIOWA** | | | | | | | |
| TAKE/NR | INNE | | | | | | | |

Proszę o wypłatę stypendium/ryczałtu* na wyjazd przelewem na konto:
 Wnioskiciel konta:

Waluta konta:

Nr konta:

E. OŚWIADCZENIA

Zobowiązuję się do realizacji ww. podróży w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia. Upoważniam Uniwersytet Śląski do potrącenia kwoty pobranego stypendium/ryczałtu z najbliższej wypłaty wynagrodzenia w przypadku niedopiętnienia powyższego zobowiązania. W przypadku podróży studenckiej, dotlenkowej lub innej osoby niebędącej pracownikiem UŚ, jeśli podróż nie zostanie rozwiązana w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia, Uniwersytet wstrzyma sobie obciążenie ww. skierowania koszt pobranego stypendium/ryczałtu.

W przypadku wyjazdu do kraju Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oświadczam, że nieopozaczę się w karcie EKUZ upoważniającej do opieki medycznej w tych krajach. Brak karty EKUZ spowoduje konieczność opłacenia ewentualnego leczenia ze środków własnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z podstawami prawnymi wyjazdu wymienionymi poniżej:

.....
 Data i podpis osoby wnioskodawcy

F. ZATWIERDZENIE

| Wydatek strukturalny | | |
|--|-------------------------|--|
| Obszar tematyczny | Obszar tematyczny | Ujęto w planie rzeczowo-finansowym |
| Kod | Kod | Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności |
| Cel | Cel | |
| Kwota zł | Kwota zł | |
| Akceptacja bezpośredniego przełożonego | | Akceptacja merytoryczna zgodności z projektem |
| Data, podpis kierownika/koordynatora projektu (jeśli dotyczy) | | Data, podpis kierownika/koordynatora projektu (jeśli dotyczy) |
| Oświadczam, że w związku z wyjazdem osobie wyjeżdżającej udzielono urlopu szkoleniowego na czas trwania wyjazdu (dotyczy pracowników). | | |
| <input type="checkbox"/> Skierowania za granicę. | | |
| <input type="checkbox"/> Skierowanie za granicę wraz z przyznaniem świadczeń jak w poleceniu wyjazdu służbowego w związku z realizacją zadań związanych z celami statutowymi i interesami uczelni (dołączony zostaje Wniosek W/P). | | |
| Potwierdzam zgodność z dokumentacją projektową | | Potwierdzam obiekty kontrolingowe i środki finansowe |
| Data, podpis pracownika Działu Nauki (jeśli dotyczy) | | Data, podpis pracownika Działu Rozwoju i Kontroli Działu Projektów |

G. DECYZJA REKTORA (jeśli dotyczy)

.....
 Data, podpis Rektora
 (zgodnie z §4 Uchwały nr 112/2008 Senatu UŚ z 24.06.2008)

- * Wskazuje zamierzony.
- ** W przypadku płatności przelewem proszę załączyć dokładne dane wymagane do przelewu zagranicznego (nazwa i adres beneficjenta, nazwa banku, nr konta w formacie IBAN, SWIFT).
- *** Podstawa wyjazdu: Fundusz emerytalny, Fundacja, indywidualnie, program UE, program nie UE, umowa bilateralna, umowa międzynarodowa, inne.
- ****Cel wyjazdu: badania naukowe, mał. studia, dyplomacja, dydaktyka, kurs językowy, praktyka, studia doktoranckie, szkolenie.

Załączyć:

- udzielony urlop szkoleniowy;
- informacja o sposobie organizacji rajców (jeśli dotyczy);
- informacja o świadczeniach przyznanych przez instytucję przyjmującą (jeśli dotyczy);
- dane dotyczące płatności przelewowych (jeśli dotyczy);
- wniosek o użycie samochodu prywatnego (jeśli dotyczy).

Wniosek W/S jest przeznaczony dla osób wyjeżdżających w celu:

- prowadzenia badań naukowych – jeżeli uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju (za wyjątkiem realizacji zadań rotacyjnych i prowadzonych w jednostce organizacyjnej w sposób ciągły badaniami naukowymi lub pracami naukowymi oraz realizacji zadań rotacyjnych z prowadzeniem badań naukowych wyjeżdżających z zawozem przez urzędniczą umowę o realizację projektu);
- podjęciu i prowadzeniu działalności dydaktycznej (np. jako „visiting professor”);
- szkoleniowym, na:
 - o odbycie części studiów lub części studiów doktoranckich;
 - o studia podyplomowe;
 - o studia doktoranckie (w przypadku podania odpowiedniego dorobku naukowego i co najmniej rocznego stażu pracy w danej specjalności);
 - o staż naukowy, artystyczny lub specjalizacyjny;
 - o kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe;
 - o praktyki zawodowe studentów i doktorantów;

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 17 października 2005 r. w sprawie warunków i sposobu świadczenia w granicy celów naukowych, dydaktycznych i kulturalnych (z wyjątkiem celów kulturalnych) pracowników naukowych.
- Uchwała nr 112 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie warunków i sposobu świadczenia w granicy celów naukowych, dydaktycznych i kulturalnych pracowników naukowych.
- Zarządzenie Rektora UŚ z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zasad kierowania pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu Śląskiego w granicy w celach naukowych, dydaktycznych i kulturalnych.