

PROGRAM ERASMUS+ (KA1/HE – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA)
WYJAZD PRACOWNIKA UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH ZA GRANICĘ
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)
lub
W CELU UCZESTNICTWA W SZKOLENIU (STT)

w ramach wymiany edukacyjnej z Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej oraz Państwami Trzecimi Stowarzyszonymi z Programem (Erasmus+ KA131HED)
oraz wymiany edukacyjnej z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem (KA171/HED)

WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW 2024/2025
(Informacje oraz formularze dostępne na stronie: www.erasmus.us.edu.pl)

OKRES OBOWIĄZYWANIA: 1.07.2024 – 30.06.2025

1. W dalszej części niniejszych zasad:

- UŚ: Uniwersytet Śląski w Katowicach.
- Pracownik: Pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
- Uczestnik (STA/STT): Pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, realizujący wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) lub wyjazd w celu uczestnictwa w szkoleniu (STT).
- Uczestnik STA: Pracownik Akademicki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach realizujący wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- Uczestnik STT: Pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach realizujący wyjazd w celu uczestnictwa w szkoleniu.
- NAPE+: Narodowa Agencja Programu Erasmus+, to jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
- Erasmus+ KA131/HED: wymiana edukacyjna w ramach Programu Erasmus+ z Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej oraz Państwami Trzecimi Stowarzyszonymi z Programem (Programem Erasmus+).
- Erasmus+ KA171/HED: wymiana edukacyjna w ramach Programu Erasmus+ z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem (Programem Erasmus+).
- Mobilność STA: Wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- Mobilność STT: Wyjazd w celu uczestnictwa w szkoleniu.
- BIP: Blended Intensive Programme realizowany przez Uczelnię Przyjmującą i spełniający kryteria formalne dotyczące BIP.
- IIA – Erasmus+ Inter-Institutional Agreement: umowa o wymianie edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+ zawarta pomiędzy UŚ a inną uczelnią (Uczelnią Partnerską). Dotyczy zarówno wymiany edukacyjnej z Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej oraz Państwami Trzecimi Stowarzyszonymi z Programem (Erasmus+ KA131/HED), jak i wymiany edukacyjnej z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem (Erasmus+ KA171/HED).
- IIA KA131/HED: umowa o wymianie edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+ zawarta pomiędzy UŚ a inną uczelnią (Uczelnią Partnerską) w ramach wymiany edukacyjnej z Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej oraz Państwami Trzecimi Stowarzyszonymi z Programem (Erasmus+ KA103/HE / KA131HED).

- IIA KA171HED: umowa o wymianie edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+ zawarta pomiędzy UŚ a inną uczelnią (Uczelnią Partnerską) w ramach wymiany edukacyjnej z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem (Erasmus+ KA107/HE / KA171HED).

- Instytucja Przyjmująca:

Uczelnia Przyjmująca (dotyczy Mobilności STA):

uczelnia, z którą UŚ podpisał umowę o wymianie edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+:

Erasmus+ KA131HED inter-institutional agreement dla danej dziedziny edukacyjnej, obowiązującą w danym roku akademickim, obejmującą planowaną kategorię wyjazdu

lub

Erasmus+ KA171HED inter-institutional agreement dla danej dziedziny edukacyjnej, obowiązującą w danym roku akademickim, obejmującą planowaną kategorię wyjazdu (Uczelnia Przyjmująca w ramach Erasmus+ KA171/HED musi być zaakceptowana przez NAPE+ w projekcie na dany rok akademicki).

Instytucja Przyjmująca (dotyczy Mobilności STT):

Uczelnia Przyjmująca z Państwa Członkowskiego UE lub Państwa Trzeciego Stowarzyszonego z Programem (Erasmus+ KA131/HED) posiadająca ECHE (nie jest konieczne zawarcie IIA KA131/HED)

lub

inna instytucja zlokalizowana w Państwach Członkowskich Unii Europejskiej lub Państwach Trzecich Stowarzyszonych z Programem (Programem Erasmus+) prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, badań naukowych i innowacji oraz na rzecz młodzieży (nie jest konieczne zawarcie IIA KA131/HED)

lub

Uczelnia Przyjmująca z Państwa Trzeciego Niestowarzyszonego z Programem (Erasmus+ KA171/HED), która została zaakceptowana przez NAPE+ w projekcie na dany rok akademicki i z którą przed rozpoczęciem mobilności podpisana została IIA KA171HED obowiązująca w danym roku akademickim i obejmująca planowaną kategorię wyjazdu

- PN: Program Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement). Program Mobilności sporządzany na obowiązującym formularzu, dotyczący Mobilności STA, traktowany przed przyznaniem wyjazdu jako wniosek o realizację Mobilności STA.
- PS: Program Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement). Program Mobilności sporządzany na obowiązującym formularzu, dotyczący Mobilności STT, traktowany przed przyznaniem wyjazdu jako wniosek o realizację Mobilności STT.
- Jednostka UŚ: Macierzysty wydział UŚ Uczestnika lub jednostka organizacyjna lub administracja ogólnouczelniana.
- Staff Week – organizowany przez Uczelnię Przyjmującą program mobilności, przeznaczony dla zagranicznych uczestników.

2. Do grupy zwanej Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej oraz Państwami Trzecimi Stowarzyszonymi z Programem (KA131HED) należą wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Serbia i Republika Macedonii Północnej.

3. Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem (KA171HED) są pozostałe kraje, wskazane w umowie pomiędzy UŚ i NAPE+.
4. Mobilność STA jest możliwa wyłącznie do Uczelni Przyjmujących. Miejscami w poszczególnych Uczelniach Przyjmujących dysponują poszczególne wydziały UŚ, według dziedzin edukacyjnych wskazanych w IIA.
5. Mobilność STA może być zrealizowana wyłącznie przez Pracownika Akademickiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
6. Mobilność STT może być zrealizowana wyłącznie przez Pracownika Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w wyjazdach szkoleniowych (Mobilność STT) uczestniczyć mogą zarówno pracownicy akademicy, jak i pozostali pracownicy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
7. Podstawę zakwalifikowania Uczestnika do realizacji Mobilności STA stanowi wypełniony i zatwierdzony przez wszystkie strony (Uczestnika, Jednostkę UŚ, Uczelnię Przyjmującą) PN (Program Nauczania).
8. Podstawę zakwalifikowania Uczestnika do realizacji Mobilności STT stanowi wypełniony i zatwierdzony przez wszystkie strony (Uczestnika, Jednostkę UŚ, Instytucję Przyjmującą) PS (Program Szkolenia).
9. Wypełniony i zatwierdzony przez wszystkie strony (Uczestnika, Jednostkę UŚ, Uczelnię Przyjmującą (STA) lub Instytucję Przyjmującą (STT)) PN lub PS należy złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą – Biurze Wymiany Międzynarodowej (Katowice, ul. Bankowa 12, pokój 3.9) w terminie:
 - Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.07.2024 – 31.10.2024 – do 15.06.2024.
Maksymalna liczba mobilności możliwych do zrealizowania przez wszystkich Pracowników we wskazanym wyżej okresie: 30 Mobilności **STT**, 30 Mobilności **STA**.
Maksymalna liczba wniosków składanych przez Pracownika: 2
 - Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.11.2024 – 31.12.2024 – do 30.09.2024.
Maksymalna liczba mobilności możliwych do zrealizowania przez wszystkich Pracowników we wskazanym wyżej okresie: 30 Mobilności **STT**, 30 Mobilności **STA**.
Maksymalna liczba wniosków składanych przez Pracownika: 2
 - Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.01.2025 – 31.03.2025 – do 15.11.2024.
Maksymalna liczba mobilności możliwych do zrealizowania przez wszystkich Pracowników we wskazanym wyżej okresie: 30 Mobilności **STT**, 30 Mobilności **STA**.
Maksymalna liczba wniosków składanych przez Pracownika: 2

- Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.04.2025 – 30.06.2025 – do 15.02.2025.

Maksymalna liczba mobilności możliwych do zrealizowania przez wszystkich Pracowników we wskazanym wyżej okresie: 30 Mobilności **STT**, 30 Mobilności **STA**.

Maksymalna liczba wniosków składanych przez Pracownika: 2

10. PN oraz PS złożone w sposób i w terminie wskazanym wyżej, traktowane są do momentu potwierdzenia możliwości realizacji Mobilności STA lub Mobilności STT, co następuje najdalej w ciągu 14 dni od terminu zakończenia zbierania PN oraz PS dla wskazanego terminu realizacji mobilności (patrz: ust 9) jako wnioski o realizację Mobilności STA lub Mobilności STT.
11. W trakcie całego okresu realizacji projektu Pracownik może zrealizować 1 Mobilność **STT**.
12. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy lub osoby o dodatkowych potrzebach zdrowotnych.
13. Realizacja kolejnych mobilności tego samego Pracownika będzie możliwa po zagwarantowaniu możliwości realizacji wszystkich mobilności zgłoszonych jako pierwsze mobilności i spełniających w jednakowym stopniu kryteria formalne i jakościowe oraz zgodnych z priorytetami UŚ.
14. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o realizację mobilności, Pracownik może wskazać kolejność preferencji. W przypadku braku jej wskazania przyjmuje się, że kolejność preferencji odpowiada porządkowi chronologicznemu planowanych wyjazdów.
15. Jednostka UŚ może wskazać poziom priorytetu dla planowanej mobilności. W przypadku braku wskazania przyjmuje się, że mobilność ma priorytet standardowy. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o realizację mobilności przez tego samego Pracownika, tylko jeden wniosek może mieć przyznany przez Jednostkę UŚ priorytet bardzo wysoki i tylko jeden wniosek może mieć przyznany przez Jednostkę UŚ priorytet wysoki .
16. Preferencje Pracownika oraz priorytet mobilności określony przez Jednostkę UŚ powinien zostać wskazany na formularzu: Erasmus+ Staff Mobility for Teaching / Staff Mobility for Training - Informacja o poziomie preferencji i priorytecie mobilności. Informacja ta obejmuje nazwę instytucji przyjmującej, planowany termin pobytu, rodzaj mobilności, poziom preferencji (1-3, 1 – najwyższy), priorytet nadany przez Jednostkę UŚ (bardzo wysoki, wysoki, standardowy). Podanie tych danych jest opcjonalne, jednak mogą one zwiększyć prawdopodobieństwo realizacji mobilności. Możliwe jest wskazanie poziomu preferencji i priorytetu lub wyłącznie poziomu preferencji lub wyłącznie priorytetu.

17. UŚ dąży do realizacji możliwie jak największej liczby Mobilności STA oraz Mobilności STT oraz zapewnienia możliwości uczestnictwa w wymianie wszystkim pracownikom UŚ, przy zachowaniu w pełni sprawnego funkcjonowania UŚ oraz pełnej poprawności realizacji Programu Erasmus+, w tym odpowiedniej jakości realizowanych mobilności. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku możliwości uzyskania przez UŚ dodatkowych środków i tym samym zwiększenia liczby dostępnych mobilności, w szczególności, gdy konieczne byłoby ich przygotowanie i realizacja w krótkim czasie, możliwa jest – za zgodą Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej - realizacja dodatkowych mobilności. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej możliwe jest złożenie PN lub PS poza wskazanymi terminami. W przypadku uzyskania przez UŚ dodatkowych środków i zwiększenia liczby dostępnych mobilności mogą również zostać ogłoszone dodatkowe nabory wniosków.
18. UŚ może zdecydować o priorytetowym traktowaniu Mobilności STA.
19. W trakcie jednego roku akademickiego::
- Uczestnik może zrealizować maksymalnie trzy mobilności, to jest: trzy Mobilności STA lub jedną Mobilność STT i dwie Mobilności STA.
 - Uczestnik może zrealizować maksymalnie trzy Mobilności STA, (o ile nie realizuje Mobilności STT) pod warunkiem realizacji tych mobilności do trzech różnych Uczelni Partnerskich, o ile nie zakłóca to realizacji obowiązków Uczestnika związanych z pracą w UŚ.
 - W trakcie jednego roku akademickiego Uczestnik może zrealizować do tej samej Uczelni Partnerskiej tylko jedną Mobilność STA.
- Przekroczenie limitów dotyczących Mobilności STA możliwe jest tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w przypadku możliwego zapewnienia finansowania i za zgodą Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej.
20. Mobilności STA można realizować wyłącznie do Uczelni Przyjmującej, z którą z którą UŚ podpisał IIA – Erasmus+ Inter-Institutional Agreement, czyli umowę o wymianie edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+ dla danej dziedziny edukacyjnej, obowiązującą w danym roku akademickim, obejmującą planowaną kategorię wyjazdu. IIA musi być podpisana przed złożeniem PN: Programu Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) traktowanego na tym etapie jako wniosek o realizację Mobilności STA.
21. Pracownik może ubiegać się o Mobilność STA wyłącznie w ramach IIA pozostającej w dyspozycji właściwej Jednostki UŚ, obowiązującej w danym roku akademickim, obejmującej planowaną kategorię wyjazdu i dotyczącej właściwej dziedziny akademickiej, z uwzględnieniem ewentualnych, bardziej

szczegółowych ustaleń dotyczących tej dziedziny, przyjętych w IIA lub uzgodnionych pomiędzy uczelniami.

22. Mobilności STA można realizować wyłącznie w ramach limitu wyjazdów określonego we właściwej IIA.
23. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o Mobilność STA przekracza dostępną liczbę wyjazdów, o przyznaniu wyjazdu rozstrzygają w pierwszej kolejności kryteria jakościowe, z uwzględnieniem:
 - Adekwatności przedstawionych celów mobilności (Overall objectives of the mobility), związku ze strategią umiędzynarodowienia obu uczelni (Added value), szczegółowego programu zajęć (Content of the teaching programme), oczekiwanych rezultatów i wpływu (Expected outcomes and impact);
 - Zaproszenia do realizacji Mobilności STA, wystosowanego przez Uczelnię Przyjmującą;
 - Realizacji Mobilności STA w ramach BIP, to jest Blended Intensive Programme realizowanego przez Uczelnię Przyjmującą i spełniającego kryteria formalne dotyczące BIP;
 - Realizacji Mobilności STA w ramach Staff Week, to jest programu mobilności organizowanego przez Uczelnię Przyjmującą dla zagranicznych uczestników;
 - Realizacji Mobilności STA w ramach Uniwersytetu Europejskiego
 - Priorytetu określonego przez Jednostkę UŚ (patrz: ust. 15, ust. 16);
 - Zwiększenia kompetencji cyfrowych;
 - Uwzględnienia komponentu wirtualnego.
24. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o Mobilność STT przekracza dostępną liczbę wyjazdów, o przyznaniu wyjazdu rozstrzygają w pierwszej kolejności kryteria jakościowe, z uwzględnieniem:
 - Realizacji mobilności w ramach planu skoordynowanych działań projakościowych lub modernizacyjnych Jednostki UŚ i planu wyjazdów szkoleniowych;
 - Adekwatności przedstawionych celów mobilności (Overall objectives of the mobility), związku ze strategią umiędzynarodowienia obu uczelni (Added value), szczegółowego programu zajęć (Activities to be carried out), oczekiwanych rezultatów i wpływu (Expected outcomes and impact);
 - Zaproszenia do realizacji Mobilności STT, wystosowanego przez Uczelnię Przyjmującą;
 - Realizacji Mobilności STT w ramach BIP, to jest Blended Intensive Programme realizowanego przez Uczelnię Przyjmującą i spełniającego kryteria formalne dotyczące BIP;
 - Realizacji Mobilności STT w ramach Staff Week, to jest programu mobilności organizowanego przez Uczelnię Przyjmującą dla zagranicznych uczestników;
 - Realizacji Mobilności STT w ramach Uniwersytetu Europejskiego;
 - Priorytetu określonego przez Jednostkę UŚ (patrz: ust. 15, ust. 16);
 - Zwiększenia kompetencji cyfrowych;
 - Uwzględnienia komponentu wirtualnego.

25. UŚ może zdecydować o priorytetowym traktowaniu, w ramach Mobilności STT, mobilności tego typu realizowanych do Uczelni Przyjmujących.
26. Indywidualnie planowane kursy językowe mogą być realizowane jako Mobilność STT, jednak priorytet mają inne formy mobilności, szczególnie realizowane w ramach skoordynowanych działań przygotowanych przez Jednostkę UŚ.
27. W przypadku ograniczonej możliwości realizacji wyjazdów pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
28. Uczestnikowi przyznawane jest dofinansowanie indywidualne z funduszy Programu Erasmus+ w celu zrealizowania wizyty i przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w zagranicznej Uczelni Partnerskiej lub uczestnictwa w szkoleniu w zagranicznej Uczelni Partnerskiej lub Instytucji Przyjmującej.
- A) Wysokość dofinansowania indywidualnego w przypadku wyjazdów do uczelni w Państwach Członkowskich Unii Europejskiej oraz Państwach Trzecich Stowarzyszonych z Programem (KA131HED) oraz w Państwach Trzecich Niestowarzyszonych z Programem, które nie są objęte instrumentami działań zewnętrznych (KA171HED), to jest w Państwach Trzecich Niestowarzyszonych z Programem należących do Regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino) i Regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo):
liczba dni (maksymalnie 7 dni) x stawka dzienna dofinansowania dla danego kraju oraz kwota ryczałtowa na podróż, uzależniona od odległości ustalonej za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Maksymalna liczba dni, na które może zostać przyznane dofinansowanie wynosi 7. Okres pobytu, potwierdzony przez Uczelnię Przyjmującą / Instytucję Przyjmującą nie może obejmować dni podróży. Możliwe jest dodanie do okresu pobytu, potwierdzonego przez Uczelnię Przyjmującą / Instytucję Przyjmującą maksymalnie 2 dni na podróż (1 dzień na podróż do Uczelnię Przyjmującą / Instytucję Przyjmującą i 1 dzień na podróż powrotną), jednak łączna liczba dni, na które przyznane jest dofinansowanie (w tym ewentualne dni na podróż – max. 2) nie może przekroczyć 7.
- B) Wysokość dofinansowania indywidualnego w przypadku wyjazdów do uczelni w Państwach Trzecich Niestowarzyszonych z Programem (KA171HED), z wyłączeniem Regionu 13 i Regionu 14:
liczba dni (o ile umowa z NAPE+ nie stanowi w przypadku danego kraju partnerskiego inaczej – 7 dni, w tym: 5 dni pobytu oraz 2 dni podróży) x 180 euro dofinansowania (stawka dzienna taka sama dla wszystkich państw partnerskich) oraz kwota ryczałtowa na podróż, uzależniona od odległości ustalonej

za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

UWAGA: w przypadku przyjazdów do Uniwersytetu Śląskiego (dotyczy wyłącznie Erasmus+ KA171HED) stawka dzienna ma wysokość 140 euro.

29. Ryczałt na podróż przysługuje w kwocie należnej dla odległości wskazanej przez kalkulator odległości wskazany wyżej (patrz: ust. 28). Kwota ryczałtu, ani też odległość wskazana przez kalkulator NIE SĄ mnożone przez 2. Miejscem wyjazdu z kraju organizacji wysyłającej (uczelni wysyłającej) będzie miejsce lokalizacji głównej siedziby organizacji wysyłającej, natomiast analogicznym miejscem przyjazdu, będzie lokalizacja głównej siedziby organizacji przyjmującej (Uczelni Przyjmującej / Instytucji Przyjmującej).
30. Ze względu na przyznawanie w ramach programu Erasmus+ kwoty ryczałtowej na podróż, nie jest możliwe zakupienie biletu za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą.
31. Czas trwania Mobilności w przypadku pobytu w Państwach Członkowskich Unii Europejskiej oraz Państwach Trzecich Stowarzyszonych z Programem (KA131HED) obejmuje co najmniej 2 dni robocze (czas pobytu w jednej uczelni partnerskiej, bez dni podróży). Krótszy pobyt nie jest dopuszczalny w żadnej sytuacji. Minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych przypadających na Mobilność STA wynosi 8.
32. Czas trwania Mobilności w przypadku pobytu w Państwach Trzecich Niestowarzyszonych z Programem (KA171HED) obejmuje 5 dni roboczych pobytu plus 2 dni na podróż. Łącznie, mobilność w przypadku współpracy z krajami partnerskimi (KA171) musi trwać 7 dni, wraz z podróżą. Krótszy pobyt nie jest dopuszczalny w żadnej sytuacji. Minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych przypadających na jedną Mobilność STA wynosi 8.
33. Uczestnik musi spełniać łącznie następujące kryteria formalne:
 - być obywatelem Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej lub Państwa Trzeciego Stowarzyszonego z Programem (KA103/HE / KA131HED) lub posiadać status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium Polski,
 - być związany stosunkiem pracy z uczelnią wysyłającą (UŚ).
34. Dofinansowanie indywidualne otrzymane przez Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej Uczelni Partnerskiej.
35. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa. Umowę należy podpisać na co najmniej 21 dni przed wyjazdem.

Dofinansowanie indywidualne programu Erasmus+ może zostać wypłacone tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany we wspomnianej wyżej umowie. Termin podpisania umowy powinien być wcześniej uzgodniony z Biurem Wymiany Międzynarodowej w Dziale Współpracy z Zagranicą UŚ. Wpłata dofinansowania indywidualnego może nastąpić po podpisaniu umowy i nie wcześniej niż na 30 dni przed datą wyjazdu (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków dotyczących Erasmus+ KA171HED).

Rachunek bankowy, na który ma zostać przelane dofinansowanie, musi zostać podany we wniosku o wyjazd za granicę. Rachunek musi być prowadzony w polskim banku, a jego właścicielem powinien być Uczestnik.

36. Mobilności (Mobilność STA / Mobilność STT) rozliczane są z dokładnością do jednego dnia. Daty pobytu, potwierdzone przez Uczelnię Przyjmującą (zagraniczną uczelnię partnerską) lub Instytucję Przyjmującą muszą być zgodne z datami podanymi w umowie finansowej i okresem, na jaki przyznane zostało dofinansowanie (z uwzględnieniem ust. 28).

37. Wszystkie wyjazdy muszą zostać zakończone do 30 czerwca 2025 roku i rozliczone do 14 lipca 2025 roku. Planowanie wyjazdów mających rozpocząć się po 26.06.2025 i zakończyć po 30 czerwca 2025 roku będzie możliwe pod warunkiem dostępności środków z nowego projektu i po ogłoszeniu właściwych zasad dotyczących kwalifikacji i realizacji wyjazdów.

38. Pracownik musi być ubezpieczony w czasie trwania całego wyjazdu, co obejmuje zarówno podróży, jak i pobytu (ubezpieczenie zdrowotne (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne ubezpieczenie zdrowotne obowiązujące na terenie kraju pobytu) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków). Zalecane jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia, które swoją ochroną obejmie sytuacje związane z hospitalizacją, leczeniem, kwarantanną, innymi sytuacjami zdrowotnymi.

Pracownik posiadający polskie obywatelstwo jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych <https://odyseusz.msz.gov.pl> .

UWAGA: Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) nie obowiązuje w wypadku pobytu poza terytorium Unii Europejskiej (np. w Turcji lub w krajach partnerskich).

39. Mobilność rozpoczyna się (wyjazd) nie wcześniej niż jeden dzień przed pierwszym dniem pobytu i realizacji programu mobilności w Uczelni Przyjmującej lub Instytucji Przyjmującej, przedstawionego w harmonogramie w zatwierdzonym PN: Programie Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) dla Mobilności STA lub PS: Programie Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) dla Mobilności STT i kończy się nie później niż jeden dzień po ostatnim dniu pobytu i realizacji wskazanego wyżej programu mobilności. Wyjątkiem są mobilności realizowane w ramach Erasmus+ KA171HED, dla których zdefiniowano dłuższy, dopuszczalny okres podróży, lub mobilności

realizowane z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (patrz: Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, poniżej).

40. Do rozliczenia wyjazdu (mobilności) konieczne są (dokumenty składane po powrocie):

- Potwierdzenie pobytu (confirmation of mobility) z dziennymi datami pobytu oraz informacją o zrealizowaniu zatwierdzonego PN: Programu Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) dla Mobilności STA lub PS: Programu Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) dla Mobilności STT.

UWAGA: Potwierdzenie pobytu powinno być sporządzone na papierze firmowym instytucji przyjmującej i musi zawierać wszystkie wymagane informacje.

- PN: Program Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) dla Mobilności STA lub PS: Program Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) dla Mobilności STT.
- Ankieta Uczestnika Indywidualnego Programu Erasmus+ złożona online. Ankieta składana jest po otrzymaniu pocztą elektroniczną zaproszenia do jej złożenia, wysłanego automatycznie przez system Beneficiary Module. Zaproszenie to będzie wysłane na adres e-mail pracownika, podany w umowie finansowej. Ankietę należy wypełnić w ciągu 14 dni od daty otrzymania zaproszenia do jej złożenia.

41. Opis kompletnej, wymaganej dokumentacji:

Dokument	Opis	Termin / miejsce złożenia
<i>Przed wyjazdem</i>		
<p>PN: Program Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement). Program Mobilności sporządzany na obowiązującym formularzu, dotyczący Mobilności STA</p> <p>lub</p> <p>PS: Program Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement). Program Mobilności sporządzany na obowiązującym formularzu, dotyczący Mobilności STT.</p>	<p>PN lub PS stanowi podstawę zakwalifikowania pracownika na wyjazd i jest zatwierdzany i <u>podpisywany przez wszystkie strony przed realizacją wizyty</u>. Ze strony Uniwersytetu Śląskiego program podpisuje <u>koordynator wydziałowy programu Erasmus+</u> oraz <u>dziekan wydziału</u>.</p>	<p>Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.07.2024 – 31.10.2024 do 15.06.2024,</p> <p>Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.11.2024 – 31.12.2024 do 30.09.2024.</p> <p>Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.01.2025 – 31.03.2025 do 15.11.2024.</p> <p>Dla mobilności, których rozpoczęcie planowane jest w okresie: 1.04.2025 – 26.06.2025, a zakończenie planowane jest w terminie do 30.06.2025 do 15.02.2025.</p> <p>Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9</p>
<p>Wniosek o wyjazd za granicę.</p>	<p>Wyjazd zagraniczny pracownika w ramach programu Erasmus+ (zarówno wyjazd dydaktyczny, jak i szkoleniowy) jest wyjazdem krótkoterminowym w ramach skierowania za granicę.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <p>Zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 lutego 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz przyjmowania gości z zagranicy https://aktyprawne.us.edu.pl/d/5490/5/?tc=17</p> <p>Zarządzenie nr 117/2019 z dnia 13-09-2019 Rektora UŚ w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z późn. zm. https://aktyprawne.us.edu.pl/423-lista/d/244/5/</p>	<p>Najpóźniej 21 dni przed wyjazdem.</p> <p>Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9</p>

	<p>Zarządzenie nr 200/2021 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 listopada 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach https://aktyprawne.us.edu.pl/423-lista/d/5393/5/</p> <p>Wniosek o wyjazd za granicę składany jest w systemie SAP w Jednostce UŚ (jednostce macierzystej Pracownika) i jednocześnie na formularzu w wersji papierowej (dostępny na www.erasmus.us.edu.pl).</p> <p>Mobilność STA Cel wyjazdu: „dydaktyka / wykłady” Uzasadnienie wyjazdu wraz z opisem celu: „Wyjazd dydaktyczny w ramach Programu Erasmus+”. Konieczne jest podanie numeru i waluty konta, na które będzie przelane dofinansowanie przyznane w ramach Programu Erasmus+. We wniosku o urlop należy zaznaczyć: „Proszę o udzielenie na czas wyjazdu płatnego zagranicznego urlopu szkoleniowego (do 1 miesiąca).</p> <p>Mobilność STT Cel wyjazdu: „szkolenie” Uzasadnienie wyjazdu wraz z opisem celu: „Wyjazd szkoleniowy w ramach Programu Erasmus+”. Konieczne jest podanie numeru i waluty konta, na które będzie przelane dofinansowanie przyznane w ramach Programu Erasmus+. We wniosku o urlop należy zaznaczyć: „Proszę o udzielenie na czas wyjazdu płatnego zagranicznego urlopu szkoleniowego (do 1 miesiąca).</p> <p>Dział Współpracy z Zagranicą potwierdza wysokość środków przeznaczonych na realizację wyjazdu z puli programu Erasmus+ oraz właściwe obiekty kontrolingowe.</p> <p>Wniosek o wyjazd za granicę podpisuje koordynator wydziałowy Programu Erasmus+, dziekan oraz pracownik Biura Organizacyjnego Wydziału.</p>	
Decyzja/Informacja o udzieleniu zagranicznego urlopu szkoleniowego	Pracownik wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ musi otrzymać urlop szkoleniowy krótkoterminowy płatny. Urlopu udziela rektor lub osoba upoważniona przez rektora (prorektor, dziekan, kanclerz, zastępca kanclerza).	Najpóźniej 21 dni przed wyjazdem. Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9
Klauzula informacyjna RODO	Dokument podpisuje Uczestnik.	Najpóźniej 21 dni przed wyjazdem. Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9
Umowa finansowa	Pracownik jest zobowiązany do podpisania z Uniwersytetem Śląskim umowy na wyjazd. Umowa jest podpisywana w Dziale Współpracy z Zagranicą – Biurze Wymiany Międzynarodowej – ul. Bankowa 12, pokój 3.9.	Najpóźniej 21 dni przed wyjazdem. Termin podpisania umowy powinien być wcześniej uzgodniony z Działem Współpracy z Zagranicą – Biurem Wymiany Międzynarodowej.

	Wypłacenie środków finansowych na wyjazd możliwe jest po podpisaniu umowy, nie wcześniej jednak niż na 30 dni przed wyjazdem (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków dotyczących Erasmus+ KA171HED).	Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9
Po powrocie W CIĄGU 2 TYGODNI (14 DNI) OD DATY ZAKOŃCZENIA POBYTU		
Potwierdzenie pobytu – confirmation of mobility (oryginał)	<p>Sporządzone na papierze firmowym instytucji przyjmującej, z dokładnym terminem pobytu, (dziennie daty od... do..., zgodne z datami na umowie finansowej pomiędzy UŚ a Uczestnikiem) oraz potwierdzeniem zrealizowania zatwierzonego</p> <p>PN: Programu Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) dla Mobilności STA</p> <p>lub</p> <p>PS: Programu Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) dla Mobilności STT.</p> <p>Potwierdzenie pobytu (confirmation of mobility) podpisuje osoba uprawniona w Uczelni Przyjmującej / Instytucji Przyjmującej.</p> <p>W przypadku Mobilności STA confirmation of mobility musi zawierać potwierdzenie liczby godzin przeprowadzonych zajęć (minimum 8 godzin).</p>	<p>W terminie do 2 tygodni (14 dni) od zakończenia wizyty.</p> <p>Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9</p>
<p>PN: Program Nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement). Program Mobilności sporządzany na obowiązującym formularzu, dotyczący Mobilności STA</p> <p>lub</p> <p>PS: Program Szkolenia (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement). Program Mobilności sporządzany na obowiązującym formularzu, dotyczący Mobilności STT.</p>		<p>W terminie do 2 tygodni (14 dni) od zakończenia wizyty.</p> <p>Dział Współpracy z Zagranicą – Biuro Wymiany Międzynarodowej, ul. Bankowa 12, pokój 3.9</p>

Ankieta Uczestnika programu Erasmus+	Zgodnie z wymaganiami Narodowej Agencji (on-line). Zaproszenie do wypełnienia ankiety zostanie przesłane automatycznie przez system Beneficiary Module na adres e-mail podany w umowie finansowej.	W terminie do 2 tygodni (14 dni) od zakończenia wizyty. Ankieta składana jest wyłącznie w formie elektronicznej.
--------------------------------------	---	---

UWAGA:

Uniwersytet Śląski, zgodnie z umową z Narodową Agencją Programu Erasmus+ jest zobowiązany do posiadania wszystkich w/w dokumentów i sprawdzenia statusu ankiety/sprawozdania z wyjazdu, której złożenie w formie wymaganej przez Narodową Agencję jest warunkiem koniecznym rozliczenia wyjazdu. Konieczność skompletowania w wymaganym terminie całej, wskazanej wyżej dokumentacji dotyczy każdej zrealizowanej wizyty. Poprawność i kompletność dokumentacji jest kontrolowana. Wszelkie uchybienia mogą prowadzić do żądania zwrotu indywidualnego dofinansowania oraz części lub całości grantu przyznanego uczelni na realizację programu.

Stawki dofinansowania indywidualnego:

Stawka dzienna na koszty zakwaterowania i utrzymania dla Mobilności STA / Mobilności STT do Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz Państw Trzecich Stowarzyszonych z Programem (KA131HED):

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz Państwa Trzecie Niestowarzyszone z Programem, które nie są objęte instrumentami działań zewnętrznych (KA171HED), to jest Państwa Trzecie Niestowarzyszone z Programem, należące do Regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino) i Regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo) - 180 EUR

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz Państwa Trzecie Niestowarzyszone z Programem (KA107/HE / KA171HED) i należące do Regionu 5, to jest: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino – 160 EUR

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry – 140 EUR

Stawka dzienna na koszty zakwaterowania i utrzymania dla Mobilności STA do Państw Trzecich Niestowarzyszonych z Programem (KA171HED):

Wyjazd z Polski do Państwa Trzeciego Niestowarzyszonego z Programem (KA107/HE / KA171HED): 180 EUR

UWAGA: w przypadku przyjazdów do Uniwersytetu Śląskiego (dotyczy wyłącznie Erasmus+ KA107/HE / KA171HED) stawka dzienna ma wysokość 140 euro.

Stawka ryczałtu na koszty podróży:

Stawka ryczałtu na koszty podróży dla Mobilności STA / Mobilności STT do Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz Państw Trzecich Stowarzyszonych z Programem (KA131HED), Państw Trzecich Niestowarzyszonych z Programem i należących do Regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino) i Regionu 14 (Wyspy Owece, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo) oraz Państw Trzecich Niestowarzyszonych z Programem (KA171HED):

Dystans w km. według kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm . Kwota ryczałtu, ani też odległość wskazana przez kalkulator NIE SĄ mnożone przez 2.	Podróż standardowa Kwota w EUR	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu Kwota w EUR
10-99	23	-
100-499	180	210
500-1999	275	320
2000-2999	360	410
3000-3999	530	610
4000-7999	820	-
>8000	1500	-

Odległość ustalana za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Kwota ryczałtu, ani też odległość wskazana przez kalkulator NIE SĄ mnożone przez 2. (Patrz ust. 28)

Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu

Uznanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są: autobus, pociąg, rower, *carpooling* – wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), motocyklem nie jest ekologiczna.

Do rozliczenia dofinansowania kosztów podróży ekologicznymi środkami transportu (green travel) wymagane jest odbycie podróży w obie strony (do instytucji przyjmującej oraz podróży powrotnej) ekologicznymi środkami komunikacji.

Rozliczenie dodatkowego dofinansowania kosztów podróży ze względu na wykorzystanie ekologicznych środków transportu następuje na podstawie:

Podróż samochodem:

Oświadczenie o wspólnej podróży samochodem (według obowiązującego wzoru).

Podróż autobusem lub pociągiem:

Oświadczenie o podróży autobusem lub pociągiem (według obowiązującego wzoru) oraz bilety oraz faktura/rachunek.

Państwa Trzecie Niestowarzyszone z Programem (KA17IHED)

Region 1 Bałkany Zachodnie	Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra
Region 2 Kraje Partnerstwa Wschodniego	Armenia, Azerbejdżan, Białoruś (kraj wykluczony z wymiany) , Gruzja, Mołdawia, Ukraina (terytorium Ukrainy zgodne z prawem międzynarodowym)
Region 3 Południowe kraje śródziemnomorskie	Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja
Region 4 Federacja Rosyjska	Rosja (terytorium Rosji zgodne z prawem międzynarodowym) Region wykluczony
Region 5 Azja	a) Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia, Wietnam b) Kraje i terytoria o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea Południowa, Makau, Singapur i Tajwan
Region 6 Azja Środkowa	Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Bliski Wschód	a) Irak, Iran, Jemen b) Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie
Region 8 Rejon Pacyfiku	a) Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona. b) b) Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia
Region 9 Afryka Subsaharyjska	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Kongo, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe.
Region 10 Ameryka Łacińska	Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj, Wenezuela
Region 11 Karaiby	Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam, Trynidad i Tobago
Region 12 USA i Kanada	Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada
Państwa Trzecie Niestowarzyszone z Programem, które nie są objęte instrumentami działań zewnętrznych. <i>Wyłącznie wyjazdy.</i> <i>Mobilności realizowane na zasadach współpracy z Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej oraz Państwami Trzecimi Stowarzyszonymi z Programem (KA13IHED)</i>	
Region 13	Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino
Region 14	Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo