

# “Student exchange” in the USOSWeb service

applying for mobility abroad under the Erasmus+ programme

## TABLE OF CONTENTS

Introduction .....	2
Student interface .....	2
Review of offers .....	3
First stage of recruitment – submission of application.....	5
Second stage of recruitment – awarded mobility places.....	17
Printing of the qualification form .....	20

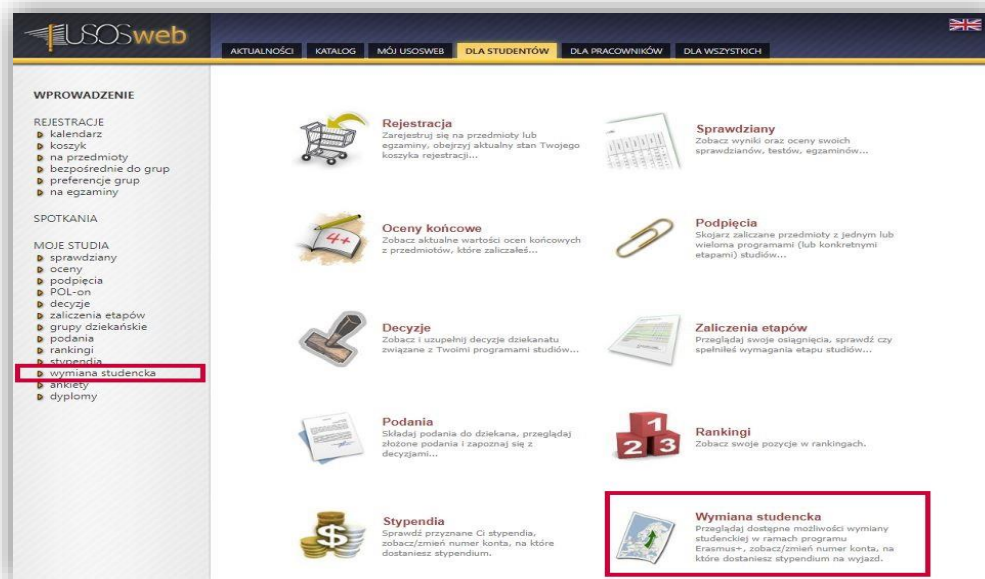
## INTRODUCTION

Students of University of Silesia in Katowice have the opportunity to apply for mobility under the Erasmus+ programme through the "Student exchange" ("Wymiana studencka") component, which is available after logging in to the USOSWeb service. Recruitment for mobility is prepared by employees of organisational units who perform the function of Erasmus+ coordinators and make mobility offers covered by agreements between a given organisational unit of University of Silesia (faculty) and foreign higher education institutions available to a group of students.

During the recruitment students submit maximum one application (within the faculty), in which they may select a specific number of mobility offers – this is the first stage of the recruitment. Next, the students meet with the recruitment committee which, among others, verifies the language skills of persons interested in mobility. After evaluation of the students' applications, the recruitment committee awards mobility places and, at the same time, informs the students that their applications have been examined. Then, the second stage of the recruitment starts. It consists in completing mobility details – students who have been granted a mobility place and the exchange coordinator of a given organisational unit enter information concerning the mobility. Next, the coordinator approves mobility details, which allows the student to print and submit the application form. The last stage of the qualification covers verification and final approval of students' applications by the International Relations Department.

## STUDENT INTERFACE

The student gains access to the module after clicking on the section "For Students" ("Dla Studentów") and selecting "Student exchange" ("Wymiana studencka") in the left side menu. Another way of displaying the student interface is to select "Student exchange" ("Wymiana studencka") from the list of modules (Picture 1).



Picture 1 Location of the student exchange component available to the student

The interface of the "Student exchange" ("Wymiana studencka") component allows students to perform three types of activities:

- review of mobility offers within a given organisational unit,
- submission of mobility applications,
- management of awarded mobility places.

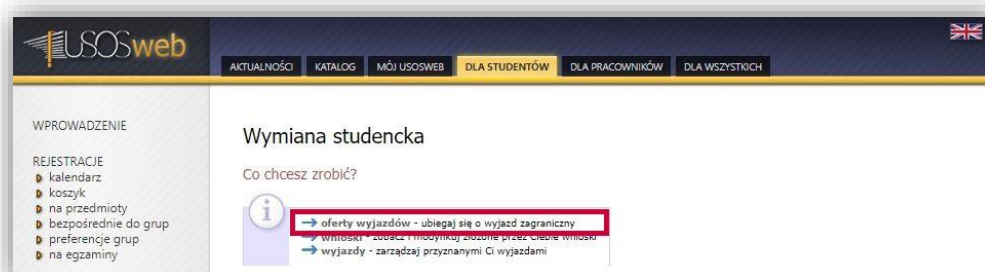
By reviewing the offers students become familiar with mobility options offered by the selected organisational unit. The component with applications for mobility allows students to fill in an application for mobility within the recruitment created by the organisational unit. The mobility window concerns the second stage of the qualification. Thanks to this module, students, after receiving the mobility place, may complete their application with information about mobility duration and dates. Additionally, the mobility component presents the student with a list of their mobilities and allows for generating an application form.



Picture 2 Student interface

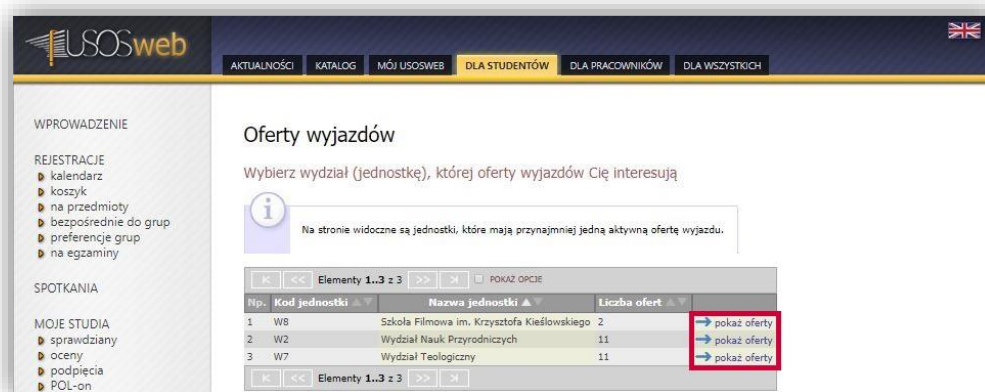
## REVIEW OF OFFERS

Recruitment in the USOSWeb service covers mobility offers proposed by selected organisational units of University of Silesia. Details of the mobility offers can be viewed in the service after selecting in the main interface of "Student exchange" ("Wymiana studencka") the option "mobility offers" ("oferty wyjazdów") (Picture 3).



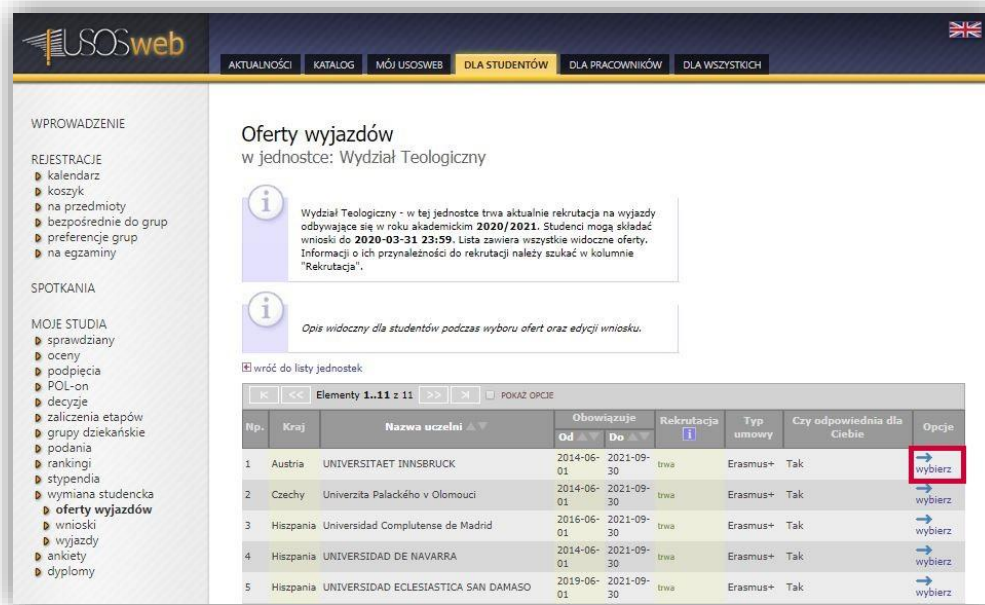
Picture 3 Switching to the window with mobility offers

After selecting this option the student will see a table with organisational units which propose mobility offers in the USOSWeb service (Picture 4). In order to display the mobility offers of a given unit, the student should click on "show offers" ("pokaż oferty").



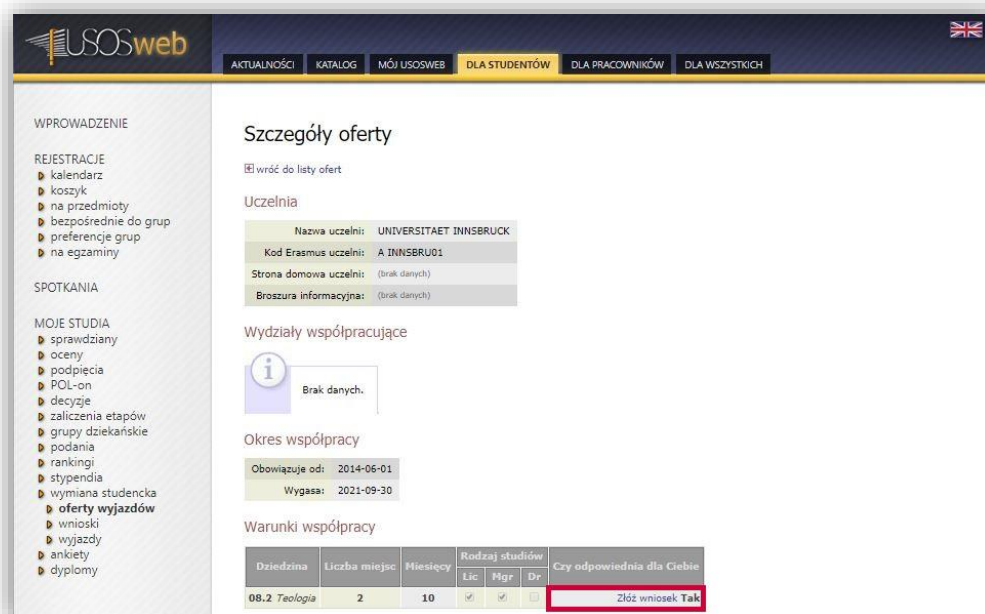
Picture 4 Selection of the organisational unit's offers

Selection of a given organisational unit will result in displaying a list of prepared mobility offers. The column “*Is it appropriate for you*” (“*Czy odpowiednia dla Ciebie*”) informs whether the student is entitled to submit an application for mobility within a given offer (Picture 5). The option “*select*” (“*wybierz*”) allows the student to view detailed information about a specific mobility offer.



Picture 5 Switching to the window with details of the offer

Mobility offers are defined on the basis of conditions of cooperation determined in agreements concluded between organisational units and foreign higher education institutions. The conditions of cooperation specify the number of available places and months, as well as the type of studies. During the recruitment, in the window with details of the offers, students may add to their application the selected mobility offer by clicking on “*Submit application*” (“*Złóż wniosek*”) (Picture 6).



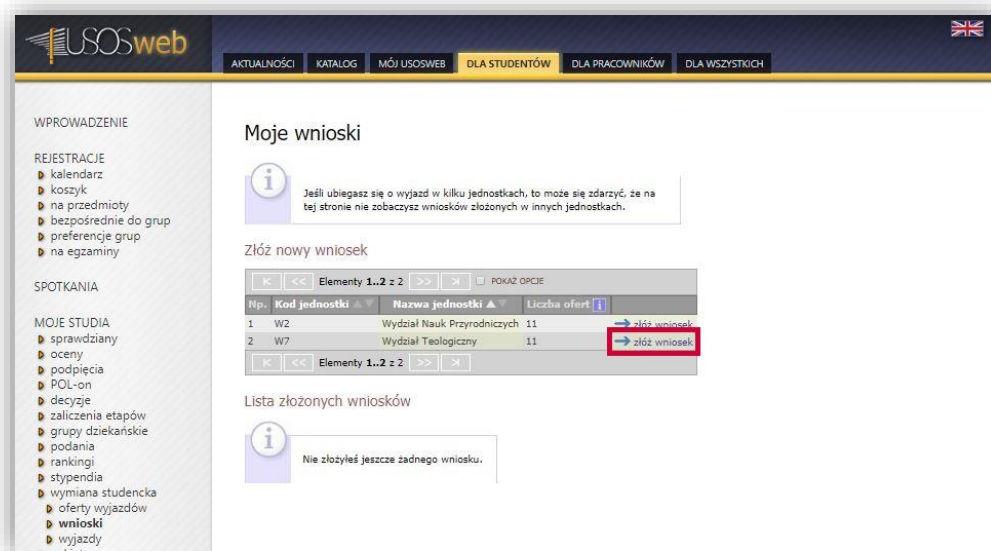
Picture 6 Details of the mobility offer

## FIRST STAGE OF RECRUITMENT – SUBMISSION OF APPLICATION

Applications are submitted in the window “My applications” (“Moje wnioski”), which is displayed after selecting “applications” (“wnioski”) in the main interface of the component of student exchange (Picture 7). Creation of an application for mobility in a selected organisational unit starts with clicking on the option “submit application” (“złóż wniosek”), which is available in the table with organisational units which run the recruitment for mobility under the Erasmus+ programme.



Picture 7 Switching to the module for submitting applications



Picture 8 Creation of a new application for mobility

Selection of the option “submit application” (“złóż wniosek”), as presented in Picture 8, will result in creation of a blank application (Picture 9), which will be visible in the section “list of submitted applications” (“lista złożonych wniosków”). There are three options available for each application:

- “annul” (“anuluj”) – allows for cancellation of the application,
- “view” (“zobacz”) – displays the application without the possibility of modifying its content,
- “edit” (“edytuj”) – opens the editing window.

The screenshot shows the 'Moje wnioski' (My Applications) page in the USOSweb system. On the left is a navigation menu with categories like 'WPROWADZENIE', 'REJESTRACJE', 'SPOTKANIA', and 'MOJE STUDIA'. The main content area includes a confirmation message 'Utworzono wniosek' (Application created) and a warning: 'Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wniosków złożonych w innych jednostkach.' (If you apply for a trip in several units, it may happen that on this page you will not see applications submitted in other units.)

There are two tables for application management:

- Złóż nowy wniosek** (Submit new application): A table with columns 'Np.', 'Kod jednostki', 'Nazwa jednostki', and 'Liczba ofert'. It lists two offers: 'W2 Wydział Nauk Przyrodniczych' and 'W7 Wydział Teologiczny', both with 11 offers. A 'złóż wniosek' (submit application) link is next to each row.
- Lista złożonych wniosków** (List of submitted applications): A table with columns 'Np.', 'Rok akademicki', 'Jednostka', 'Status', and 'Opcje'. It shows one application for the 2020/2021 academic year at the Faculty of Theology, with a status of 'niezłożony' (not submitted). The 'Opcje' column contains three links: 'submituj', 'zobacz', and 'edytuj', which are highlighted with a red box.

Picture 9 Options for application management

After opening the editing window the student must complete their application with information concerning:

- selected offers,
- language competence,
- curriculum vitae in Polish,
- curriculum vitae in English,
- motivation letter in Polish,
- motivation letter in English,
- study programme within which the student is submitting the application,
- application for mobility within other organisational units,
- previous mobilities under the Erasmus, Erasmus+ or Erasmus Mundus programmes.

The student may also fill in information about completed foreign traineeships and other experiences which may influence the evaluation of the application. However, provision of such information is not required for submitting the application. The organisational unit preparing the recruitment may also allow the students to enclose an opinion about them. Such a decision will result in displaying in the application form an additional field in which a referee may be selected. Opinions are completed by employees of University of Silesia indicated by students. The organisational unit may also require that students should present the marks they obtained in a specific number of modules completed in the course of their studies.

In the first table on the page for editing the application students may select mobility offers from available recruitment proposals by clicking on "add" ("dodaj") (Picture 10) and selecting one of the offers (Picture 11). In the window with offer details the student should click on "submit application" ("złóż wniosek") (Picture 12) in order to confirm the selection of the offer. If the student wants to select more mobility offers, they should repeat the above-described procedure. The maximum number of offers which may be selected by the student is displayed at the top of the table with the offers (Picture 10).



**USOSweb** AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisać
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski**
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

### Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2020/2021**. Studenci mogą składać wnioski do **2020-03-31 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złoż wniosek

Priorytet    Dokąd chcesz jechać? **1** (max 3)

**→ dodaj**

Jakie znasz języki obce? **1**

Język    Poziom

--wybierz--    --wybierz--    DODAJ

Picture 10 Switching to the window with recruitment offers

**USOSweb** AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisać
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów**
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

### Oferty wyjazdów

w jednostce: Wydział Teologiczny

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2020/2021**. Studenci mogą składać wnioski do **2020-03-31 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

wróć do edycji wniosku

Elementy 1..11 z 11    POKAZ OPCJE

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Obowiązuje		Rekrutacja	Typ umowy	Czy odpowiednia dla Ciebie	Opcje
			Od	Do				
1	Austria	UNIVERSITAET INNSBRUCK	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	<b>→ wybierz</b>
2	Czechy	Univerzita Palackého v Olomouci	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
3	Hiszpania	Universidad Complutense de Madrid	2016-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
4	Hiszpania	UNIVERSIDAD DE NAVARRA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
5	Hiszpania	UNIVERSIDAD ECLESIASTICA SAN DAMASO	2019-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
6	Niemcy	THEOLOGISCHE FAKULTÄT FULDA	2018-08-03	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
7	Rumunia	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
8	Słowacja	CONSTANTINE THE PHILOSOPHER UNIVERSITY IN NITRA	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
9	Słowacja	KATOLICKA UNIVERZITA V RUZOMBERKU	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
10	Słowacja	PRESOVSKA UNIVERZITA V PRESOVE	2014-06-01	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
11	Włochy	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO	2018-06-07	2021-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz

Picture 11 Selection of a mobility offer

**Szczegóły oferty**

[wróć do listy ofert](#)

**Uczelnia**

Nazwa uczelni: UNIVERSITAET INNSBRUCK  
 Kod Erasmus uczelni: A INNSBRUD1  
 Strona domowa uczelni: (brak danych)  
 Broszura informacyjna: (brak danych)

**Wydziały współpracujące**

Brak danych.

**Okres współpracy**

Obowiązuje od: 2014-06-01  
 Wygasa: 2021-09-30

**Warunki współpracy**

Dziedzina	Liczba miejsc	Miesiące	Rodzaj studiów			Czy odpowiednia dla Ciebie
			Lic	Mgr	Dr	
08.2 Teologia	2	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Złóż wniosek <b>Tak</b>

Picture 12 Saving the selected mobility offer in the application

An important element of selecting mobility offers is putting them in order of priority – on this basis recruitment committees award mobilities to selected foreign higher education institutions to students. It is possible to increase the priority of a given offer in the editing window by clicking on “higher” (“wyżej”) (Picture 13).

**Edycja wniosku**

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2020/2021. Studenci mogą składać wnioski do 2020-03-31 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

**Wydział Teologiczny**

Pomyślnie dodano wybrane miejsce wyjazdu do listy tych, o które aplikujesz

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
 Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

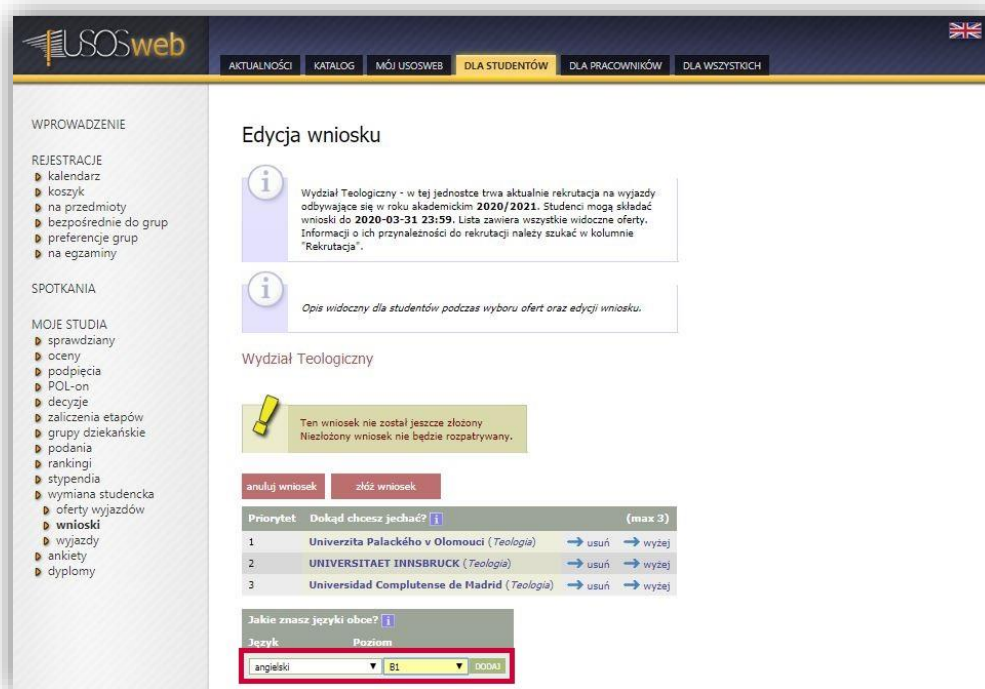
anuluj wniosek    złóż wniosek

Priorytet	Do kąd chcesz jechać?	(max 3)	
1	UNIVERSITAET INNSBRUCK (Teologia)	usuń	wyżej
2	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń	<b>wyżej</b>
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń	wyżej

Picture 13 Changing offer priority



In the form for editing the application the student should complete information about their competence in foreign languages. The language competence is specified by selecting from a drop-down list a given foreign language and level of fluency. By clicking on “Add” (“Dodaj”) the student confirms the changes made (Picture 14). The student may declare knowledge of several languages.



Picture 14 Declaration of competence in foreign languages

The organisational unit which creates the recruitment may require that students who submit their applications should present the marks they obtained in a specific number of modules completed in the course of their studies. The maximum number of marks which the student should enclose with the application is displayed in the top right corner of the table “Subjects with marks” (“Przedmioty z ocenami”). If the recruitment does not require presentation of marks, the value of the maximum number of marks is 0, and the above-mentioned table will not allow for adding subjects with marks.

Switching to the page with mark selection consists in using the option “add subject” (“dodaj przedmiot”) (Picture 15). The new page displays all subjects completed by the student, divided into individual semesters. The subjects are listed with the marks obtained by the student and the option “select” (“wybierz”) (Picture 16). Using this option results in adding the selected mark to the application (Picture 17).

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisać
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski**
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

### Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim **2020/2021**. Studenci mogą składać wnioski do **2020-03-31 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

#### Wydział Teologiczny

Pomyślnie dodano język do listy

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złoż wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać?		(max 3)
1	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń	wyżej
2	UNIVERSITÄT INNSBRUCK (Teologia)	usuń	wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń	wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom	
angielski	B1	usuń
--wybierz--	--wybierz--	DODAJ

Przedmioty z ocenami (max 3)

→ dodaj przedmiot

Picture 15 Switching to the window with mark selection

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisać
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski**
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

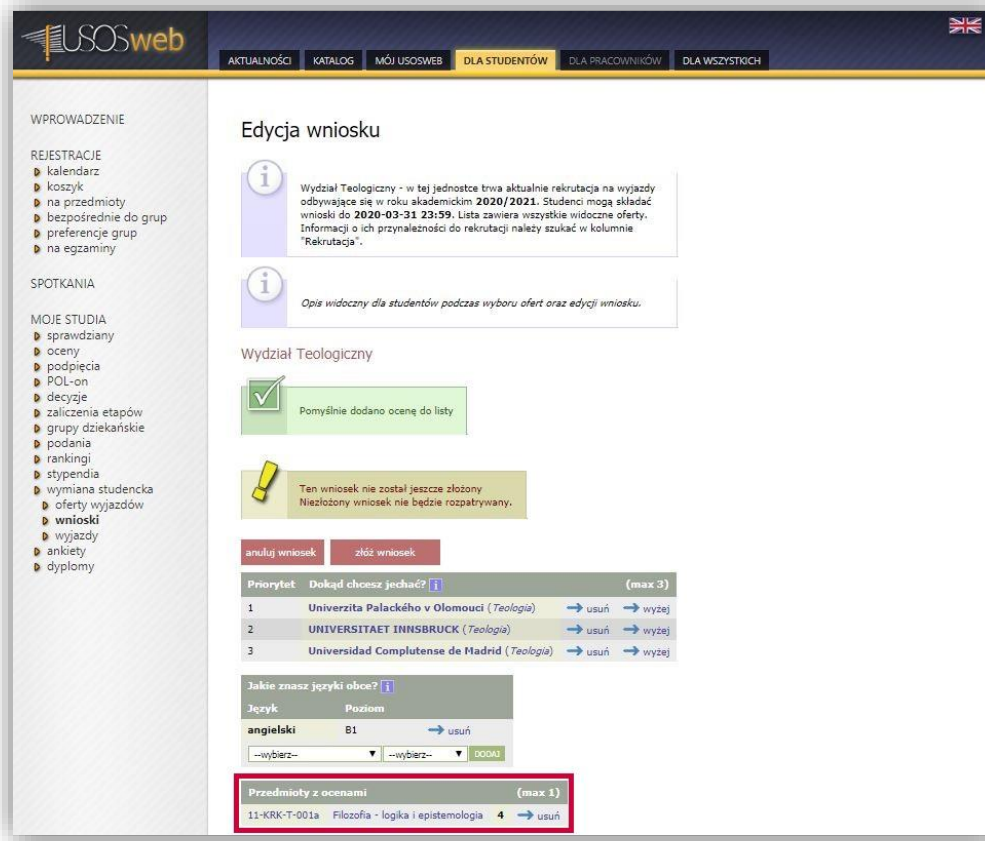
### Wybór ocen do wniosku

Wróć do edycji wniosku

Na tej stronie widzisz wszystkie uzyskane przez siebie oceny, bez podziału na programy studiów, w ramach których będą rozliczane.

semestr zimowy 2019/2020					
11-KRK-T-078	Filozofia bytu	4			→ wybierz
31-ST-L30-ANG-B1.3	Język angielski - poziom średnio zaawansowany	4 (Lekt)			→ wybierz
11-KRK-T-013	Język grecki 2	4 (C)			→ wybierz
11-KRK-T-044	Język łaciński 3	4 (Lekt)			→ wybierz
11-KRK-T-011	Patrologia	4,5	4 (C)	→ wybierz	4,5 (W) → wybierz
semestr letni 2018/2019					
11-KRK-T-005	Filozofia - nowożytność i współczesność	4			→ wybierz
11-KRK-T-006	Historia Kościoła - nowożytność i czasy najnowsze	3,5	4 (W)	→ wybierz	5 (C) → wybierz
31-ST-L30-ANG-B1.2	Język angielski - poziom średnio zaawansowany	3 (Lekt)			→ wybierz
11-KRK-T-007	Język grecki 1	4,5 (C)			→ wybierz

Picture 16 Selection of a subject mark



Picture 17 Result of the operation of adding a mark to the application

The next field of the application form concerns selection of the student's referees. The mechanism of selecting a referee allows the student to appoint a person or persons who will express their opinion about them. According to the rules of recruitment at University of Silesia in Katowice, the referee should be an employee of the organisational unit of the recruitment. The student selects an employee of the university through the search mechanism presented in *Picture 18*. It will allow the referee to provide an opinion in the USOSweb service. Using the option "send request" ("wyślij jednośnik") will result in sending a request to provide an opinion about the student to the e-mail address of the selected employee (*Picture 19*). The option "delete" ("usuń") deletes a potential referee. The student may delete the selected person as long as they have not provided their opinion or if they refuse to provide it.

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

### Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2020/2021. Studenci mogą składać wnioski do 2020-03-31 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złożyć wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać?	(max 3)
1	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń    wyżej
2	UNIVERSITÄT INNSBRUCK (Teologia)	usuń    wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń    wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom	
angielski	B1	usuń
--wybierz--	--wybierz--	DDDAJ

Przedmioty z ocenami (max 1)

11-KRK-T-001a Filozofia - logika i epistemologia 4 usuń

Opinie (min 0) (max 1)

Opiniodawca    Status    Opcje

Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinie...

1	Kowalski	DDDAJ
...	Profesor Instytutu Wydział Nauk Społecznych i Technicznych	usuń    uczelni.    DDAAJ
Wy	Profesor Wydział Prawa i Administracji	

Picture 18 Selection of a referee

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup
- na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

### Edycja wniosku

Wydział Teologiczny - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2020/2021. Studenci mogą składać wnioski do 2020-03-31 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

Opis widoczny dla studentów podczas wyboru ofert oraz edycji wniosku.

Wydział Teologiczny

Pomyślnie dodano opiniodawcę do listy.

Ten wniosek nie został jeszcze złożony  
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek    złożyć wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać?	(max 3)
1	Univerzita Palackého v Olomouci (Teologia)	usuń    wyżej
2	UNIVERSITÄT INNSBRUCK (Teologia)	usuń    wyżej
3	Universidad Complutense de Madrid (Teologia)	usuń    wyżej

Jakie znasz języki obce?

Język	Poziom	
angielski	B1	usuń
--wybierz--	--wybierz--	DDDAJ

Przedmioty z ocenami (max 1)

11-KRK-T-001a Filozofia - logika i epistemologia 4 usuń

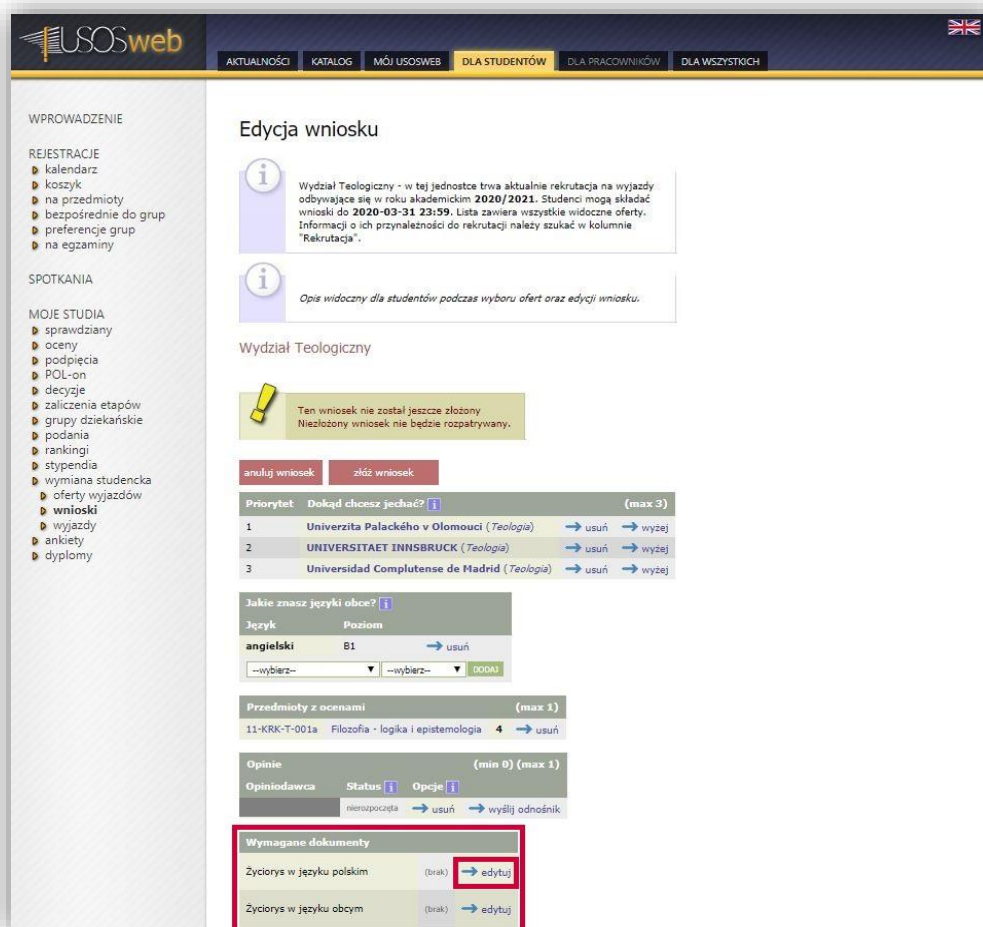
Opinie (min 0) (max 1)

Opiniodawca	Status	Opcje
nierepoczeta		usuń    wyżej    odnośnik

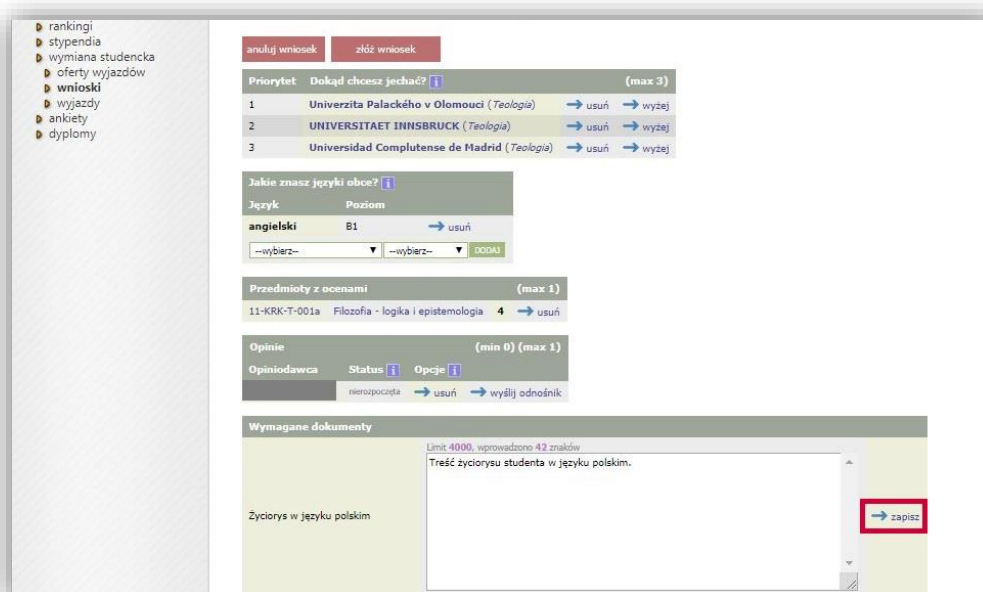
Picture 19 Editing the referee's details

When filling in the application for mobility under the Erasmus+ programme, the student should also complete the text fields concerning their curriculum vitae in Polish and English, and the motivation letter in both languages.

Entering such information is possible after selecting the option “edit” (“edytuj”), which is available at each of the elements in the table “Required documents” (“Wymagane dokumenty”) (Picture 20). The completed details should be confirmed with the “save” (“zapisz”) button (Picture 21).



Picture 20 Opening of the editing window for the field “Curriculum vitae in Polish”



Picture 21 Saving the entered curriculum vitae



The study programme within which the student is applying for mobility should be selected from the drop-down list which becomes visible after using the option “select” (“wybierz”) marked in *Picture 22*. The selected study programme should be confirmed by clicking on “save” (“zapisz”) (*Picture 23*).

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staż zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów <b>1</b>	Ne wybrano	→ <b>wybierz</b>
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Ne wybrano	→ wybierz

Picture 22 Displaying the list of study programmes

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staż zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów <b>1</b>	11-SMT112 - Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie	→ <b>zapisz</b>
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Ne wybrano	→ wybierz

Picture 23 Selection of the study programme within which the student is applying for mobility

When filling in the application, the student declares if they apply for a mobility at other organisational units of the university by clicking on “select” (“wybierz”) and selecting the right option from the drop-down menu (*Picture 24*). If the positive answer is selected, a search field will be displayed (*Picture 25*), where the student should enter the faculty name. After entering the data the service displays proposed organisational units. The student should select one of them and confirm their declaration by clicking on “save” (“zapisz”).

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staż zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów <b>1</b>	Kod: 11-SMT112 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie Rok studiów: 2 Stopień: jednolite magisterskie	→ wybierz
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	--wybierz-- Tak Nie	→ zapisz

Picture 24 Declaration regarding submission of an application at other units

Wymagane dokumenty		
Zyciorys w języku polskim	Treść zyciorysu studenta w języku polskim.	→ edytuj
Zyciorys w języku obcym	Treść zyciorysu studenta w języku angielskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	Treść listu motywacyjnego studenta w języku polskim.	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	Treść listu motywacyjnego studenta w języku angielskim.	→ edytuj
Staże zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów 1	Kod: 11-SMT112 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie Rok studiów: 2 Stopień: jednolite magisterskie	→ wybierz
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Tak	→ zapisz
Podaj jednostkę, w której dodatkowo ubiegasz się o wyjazd:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           przyrodni            W2: Wydział Nauk Przyrodniczych            W201: Biuro Organizacyjne Wydziału Nauk Przyrodniczych            W202: Zespoł ds. Projektów Wydziału Nauk Przyrodniczych            W203: Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów Wydziału Nauk Przyrodniczych            W204: Biuro ds. Infrastruktury Badawczo-Dydaktycznej Wydziału Nauk Przyrodniczych            W205: Dziekanat Wydziału Nauk Przyrodniczych         </div>	
Poprzednie wyjazdy Erasmus		
Liczba trafień: 6		

Picture 25 Selection of the unit within which the student is additionally applying for mobility

Declaration concerning previous participation in the Erasmus, Erasmus+ and Erasmus Mundus programmes is essential on account of the rules of the Erasmus+ programme. According to the rules, within one academic year the student may go once for a mobility for studies and/or once for a mobility for traineeships, whereas the duration of all mobilities of the student within the Erasmus, Erasmus+ and Erasmus Mundus programmes may not exceed the so-called “mobility capital”, that is twelve months.

The declaration is made by answering the question in the table “Previous Erasmus mobility” (“Poprzednie wyjazdy Erasmus”) (Picture 26). Selection of the positive answer results in displaying a table for entering details of the student’s previous mobilities. After selecting the option “declare mobility” (“zadeklaruj wyjazd”) (Picture 27) the student should specify the type of previous mobility, year of studies, didactic cycle, mobility period and foreign receiving institution (Picture 28). When entering the dates of arrival and departure, the student should provide the actual dates. If the student does not know the exact day of arrival, they should enter the first day of the month when the mobility started. If the student does not know the exact day of departure, they should enter the last day of the month when the mobility ended. Information about the higher education institution is provided through the search mechanism, which is available after using the option “select from the list” (“wybierz z listy”). Information about previous mobility should be confirmed with the “save” (“zapisz”) button. In order to add another mobility, the student should again use the option “declare mobility” (“zadeklaruj wyjazd”). After entering all previous mobilities the student confirms their declaration with the use of the element marked in Picture 29.

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów 1	Kod: 11-SMT112 Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie Rok studiów: 2 Stopień: jednolite magisterskie	→ wybierz
Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych.	→ zmień	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).</p> </div>		
Poprzednie wyjazdy Erasmus		
Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           --wybierz--            --wybierz--            TAK            NIE         </div>	→ zapisz
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>anuluj wniosek</span> <span>złóż wniosek</span> </div>		

Picture 26 Declaration of previous participation in the Erasmus programme

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112  
 Program studiów I Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie → wybierz  
 Rok studiów: 2  
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych. → zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składnym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia - SMS oraz praktyka - SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK → zapisz

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus I

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/instytucji	Opcje
→ zadeklaruj wyjazd						

anuluj wniosek    złoż wniosek

Picture 27 Adding previous mobility

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112  
 Program studiów I Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie → wybierz  
 Rok studiów: 2  
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych. → zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składnym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia - SMS oraz praktyka - SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK → zapisz

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus I

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/instytucji	Opcje
Studia	Pierwszego stopnia	1	rozliczenie roczne 2019/2020	4.00	UNIVERSIDA	→ zapisz

Data wyjazdu: 2019-10-01  
 Data powrotu: 2020-01-31

anuluj wniosek    złoż wniosek

Picture 28 Entering information on previous mobility

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Kod: 11-SMT112  
 Program studiów I Opis: Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie → wybierz  
 Rok studiów: 2  
 Stopień: jednolite magisterskie

Oświadczam, że ubiegam się dodatkowo o wyjazd w jednostce W2: Wydział Nauk Przyrodniczych. → zmień

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składnym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia - SMS oraz praktyka - SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? TAK → zapisz

Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus I

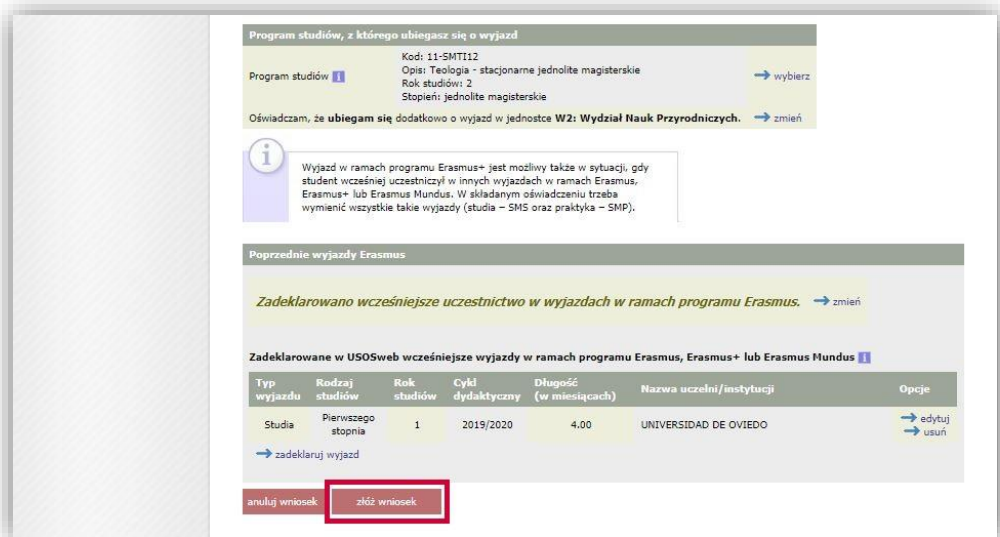
Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/instytucji	Opcje
Studia	Pierwszego stopnia	1	2019/2020	4.00	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	→ edytuj → usuń

→ zadeklaruj wyjazd

anuluj wniosek    złoż wniosek

Picture 29 Saving information on previous mobility under the Erasmus programme

After providing all required information, the student submits their application for consideration by using the button “submit application” (“złóż wniosek”) (Picture 30). This operation makes it impossible for the student to further edit the application. If it becomes necessary to make some modifications, the student will need to remove the approved application and create a new one.



Picture 30 Confirmation of the application for mobility

## SECOND STAGE OF RECRUITMENT – AWARDED MOBILITY PLACES

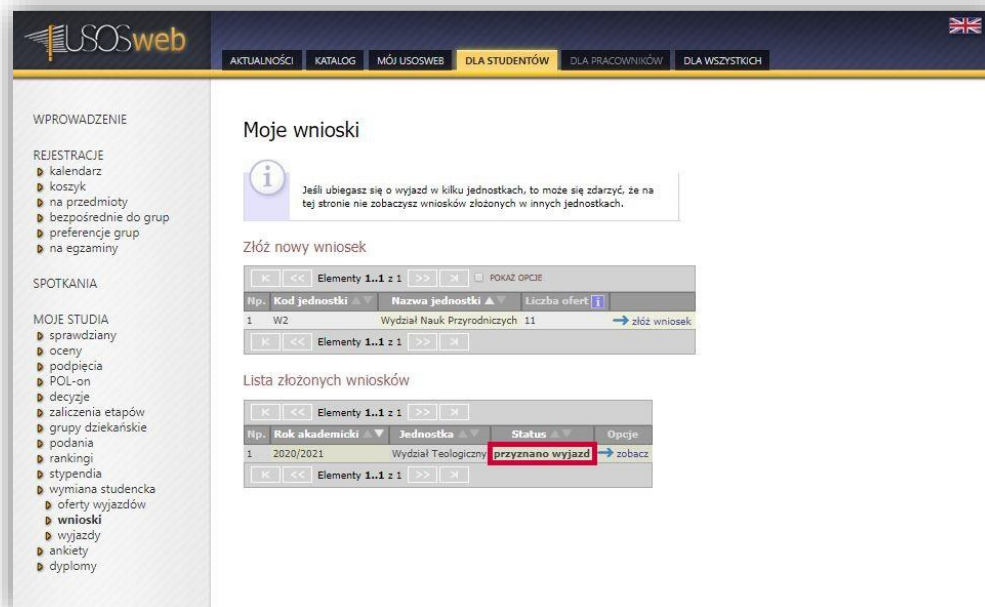
At the end of the recruitment in the USOSWeb service, the organisational unit creates a recruitment committee which will evaluate the applications submitted by students. After a meeting aimed at verification of the students’ applications, and after the committee closes its proceedings, the employee who acts as the Erasmus+ coordinator at a given organisational unit publishes in the system the committee’s decision and informs the students about the examination of their applications.

The “student exchange” (“wymiana studencka”) component allows for checking the committee’s decision in the window with the student’s applications. The page can be accessed by clicking on “applications” (“wnioski”) in the main interface of the module of student exchange (Picture 31). The “status” (“status”) column presents information about the decision of the recruitment committee (Picture 32). The status “mobility awarded” (“przyznano wyjazd”) means that the committee has approved the student’s application. If the application has been rejected, the column will read “rejected” (“rozpatrzone negatywnie”).



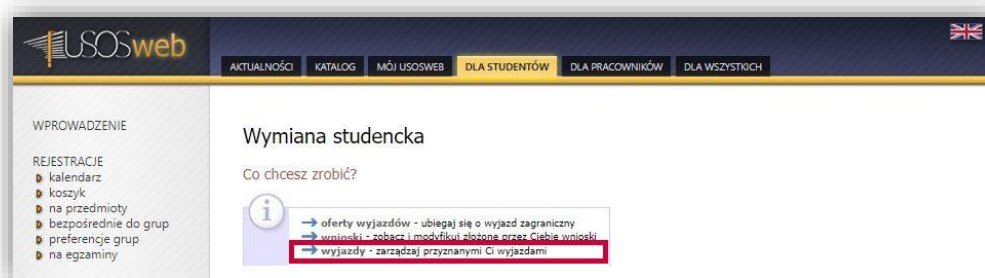
Picture 31 Switching to the window with applications



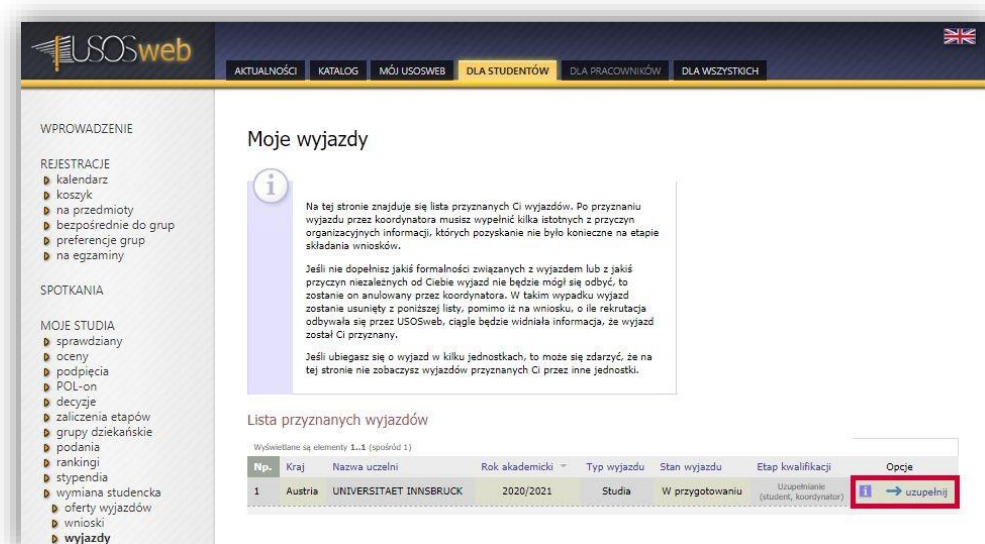


Picture 32 Checking the status of the application

After the student has been awarded a mobility place, they need to complete the application with additional information necessary for the completion of the procedure of awarding mobility by the organisational unit. To this end, the student should fill in the mobility form, which is displayed after switching to the page with mobilities (option “mobilities” (“wyjazdy”) in the interface of the component of student exchange, as presented in Picture 33) and clicking on “fill in” (“uzupełnij”) in the table with awarded mobilities (Picture 34).



Picture 33 Switching to the window with mobilities



Picture 34 Opening the mobility form



On the page with the mobility form (Picture 35), the student is obliged to provide the following details:

- main language of mobility (and its level),
- financial support on account of disability,
- collected grants,
- type of expected correspondence,
- planned mobility period and
- competence in the Polish language.

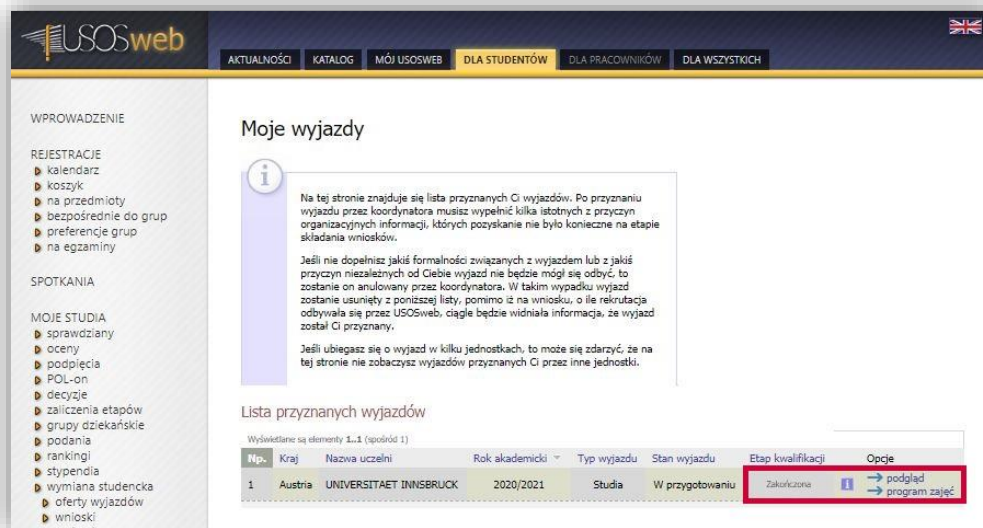
After all the above details have been entered, the mobility status will change from “To be completed (student, coordinator)” (“Uzupełnienie (student, koordynator)”) to “To be completed (coordinator)” (“Uzupełnienie (koordynator)”).

The details provided by the student are analysed by the student exchange coordinator of the organisational unit of the recruitment. Then, the coordinator fills in the remaining details of the mobility (the application status will change to “Final verification” (“Ostateczna weryfikacja”). After verification of the mobility details, the coordinator approves the mobility and thus blocks the possibility of editing the information. The qualification status changes to: “completed” (“zakończona”) (Picture 36).

The screenshot shows the 'Formularz wyjazdu' (Mobility Form) on the USOSweb platform. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'WPROWADZENIE', 'REJESTRACJE', 'SPOTKANIA', and 'MOJE STUDIA'. The main content area is titled 'Formularz wyjazdu' and contains a form for entering mobility details. The form is divided into sections: 'Dane ogólne' (General Data), 'Poprzednie wyjazdy Erasmus' (Previous Erasmus Trips), and 'Zmiana danych wyjazdu' (Change Mobility Data). The 'Zmiana danych wyjazdu' section is highlighted with a red box and contains fields for 'Program studiów' (Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie), 'Rok studiów' (2), 'Rodzaj studiów' (jednolite magisterskie), 'System studiów' (stacjonarne), 'Język wlotowy wyjazdu' (niemiecki), 'Poziom języka' (B1), 'Kod ISCED' (0221 Religia i teologia), 'Czy starsze się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności?' (NIE), 'Czy otrzymujecie inne stypendia?' (NIE), 'Korespondencja' (wystarczy mi elektroniczna), 'Planowany czas pobytu' (Semestr zimowy), and 'Czy znasz język polski?' (TAK). A 'ZAPISZ' button is located at the bottom right of the highlighted section.

Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykl dydaktyczny	Długość (w miesiącach)	Nazwa uczelni/instytucji	Opis
Studia	Pierwszego stopnia	1	2019/2020	4.00	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	→ edytuj → usuń

Picture 35 Mobility form



Picture 36 Stage of qualification for mobility

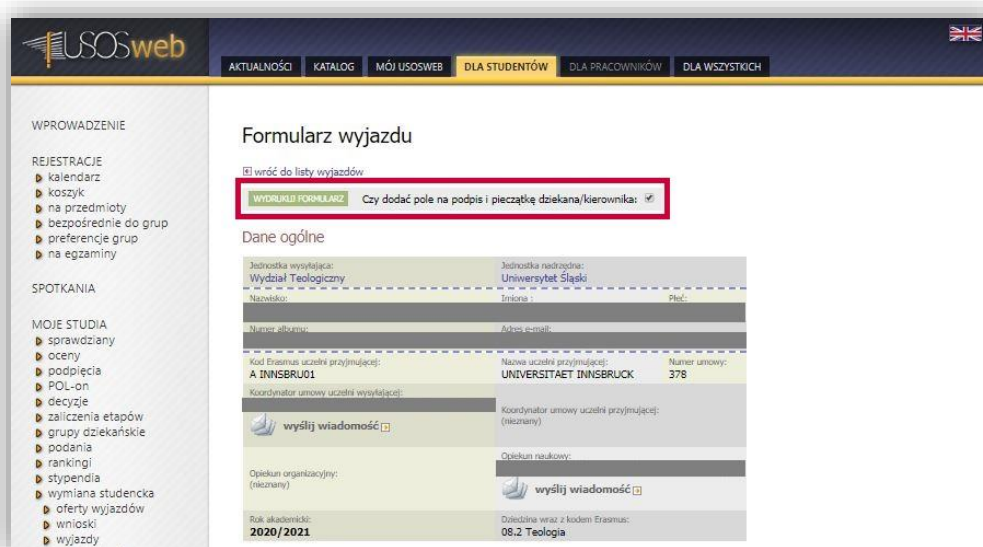
## PRINTING OF THE QUALIFICATION FORM

Approval of the information about the mobility allows the coordinator and the student to print the application form, which must be submitted for final approval by the International Relations Department. In order to print the form, the option “*preview*” (“*podgląd*”) must be selected in the window with mobilities (Picture 36). At the top of the page with the preview of information about the mobility there is the button “*print the form*” (“*wydrukuj formularz*”) (Picture 37). Its use will result in saving a PDF file on the student’s local disk.

After students have submitted their application forms, the International Relations Department of University of Silesia in Katowice takes a final decision on awarding mobility or placing students on a waiting list.

The decision of the International Relations Department is visible on the list of awarded mobilities in the column “*Mobility status*” (“*Stan wyjazdu*”) (Picture 39). The status “*Active*” (“*Aktywny*”) means that the student has been awarded a mobility under the Erasmus+ programme. The status “*Waiting*” (“*Rezerwa*”) is displayed if the student has been placed on a waiting list. The value “*In preparation*” (“*W przygotowaniu*”) in the column concerning the mobility status means that the decision of the International Relations Department has not been entered into the system.

If the student withdraws from the mobility, the International Relations Department changes the mobility status from “*Active*” (“*Aktywny*”) to “*Withdrawal*” (“*Rezygnacja*”).



Picture 37 Printing the application form

PROGRAM ERASMUS+ – CZĘŚCIOWE STUDIA ZAGRANICZNE ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA WYJAZD W ROKU AKADEMICKIM 2020/21		
Jednostka wysyłająca: <b>Wydział Teologiczny</b>		Jednostka nadrzędna:
Imiona:	Nazwisko:	Płeć:
E-mail:		Adres korespondencyjny: <b>Wystarczy korespondencja elektroniczna</b>
Nr albumu:		PESEL:
Program studiów: <b>Teologia - stacjonarne jednolite magisterskie</b>	System studiów: <b>stacjonarne</b>	Rok studiów: <b>2</b>
Rodzaj studiów: <b>jednolite magisterskie</b>	Otrzymywane stypendia: <b>socjalne</b>	
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności? <b>Nie</b>	Kod Erasmus i nazwa uczelni przyjmującej: <b>(A INNSBRU01) UNIVERSITAET INNSBRUCK</b>	
Oświadczenia: <b>Oświadczam, że wcześniej uczestniczyłam w następujących wyjazdach w ramach programów Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus: studia (SMS) w roku akademickim 2019/2020, okres trwania wyjazdu (w miesiącach): 4, wyjazd nastąpił w ramach studiów I stopnia.</b>		
<b>Oświadczam, że będę studiować w uczelni zagranicznej w języku niemieckim, który znam na poziomie B1.</b>		
Data:	Podpis Kandydata	
Numer umowy: <b>378</b>	Planowany czas pobytu: <b>semestr zimowy</b>	
Dziedzina nauki wraz z kodem ISCED: <b>(0221) Religion and theology</b>	Lista języków dla warunków współpracy: <b>niemiecki B1</b>	
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: <b>5</b>	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: <b>0</b>	
Zakres dofinansowania wyjazdu przez jednostkę: <b>brak</b>	Dane Koordynatora uczelni przyjmującej:	
Uwagi:		
Podpis Koordynatora Programu:		Podpis i pieczętka Dziekana

Picture 38 Application form

USOSweb

[AKTUALNOŚCI](#)
[KATALOG](#)
[MÓJ USOSWEB](#)
[DLA STUDENTÓW](#)
[DLA PRACOWNIKÓW](#)
[DLA WSZYSTKICH](#)

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ oferty wyjazdów
- ▶ wnioski
- ▶ wyjazdy
- ▶ konta bankowe

### Moje wyjazdy

**i** Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć: to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznanych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (opóźnił 1)

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Austria	UNIVERSITAET INNSBRUCK	2020/2021	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ podgląd</li> <li>→ program zajęć</li> <li>→ konto bankowe</li> </ul>

Picture 39 Mobility status

The page with the awarded mobilities allows for viewing the information about a given mobility, creating the Learning Agreement for Studies (including Erasmus Without Paper Learning Agreement) and verifying details of the students' bank accounts in currencies other than PLN. Individual functionalities of the component of student exchange can be accessed through the links in the "Options" ("Opcje") column (Picture 40).

**Moje wyjazdy**

Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakiś formalności związanych z wyjazdem lub z jakiś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

**Lista przyznanych wyjazdów**

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Belgia	KAREL DE GROTE HOGESCHOOL KATHOLIEKE HOGESCHOOL ANTWERPEN	2022/2023	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> <li>podgląd programu zajęć</li> <li>EWP LA</li> <li>konto bankowe</li> </ul>

Picture 40 Functions of the window with awarded mobilities

Clicking on "bank accounts" ("konto bankowe") results in opening a page with accounts operated by national banks in currencies other than PLN. Thanks to this page the student may check if there is information about their bank account in the USOS system. If there is no information about the bank account (Picture 41), the student may complete such details. Entering into the system information about a bank account in foreign currency consists in writing the bank account number and selecting the currency. The account name and the bank name are completed automatically by the system. The button "Add account" ("Dodaj konto") saves the entered details.

**Konta w bankach krajowych w walutach innych niż PLN**

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numery Twoich kont bankowych, na które uczelnia będzie wypłacać pieniądze (np. stypendia).

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu. Dodatkowo, działania związane z kontami w walutach innych niż PLN dostępne są jedynie dla osób mających przyznany wyjazd, który nie został jeszcze podpisany.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

BIC (SWIFT) kod:

**Brak kont w obcych walutach.**

Picture 41 Page with the student's bank accounts in foreign currencies