

**PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ
ERASMUS+ KA131 HE – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA**

WYJAZDY STYPENDIALNE STUDENTÓW UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO

W CELU REALIZACJI PRAKTYKI ZAGRANICZNEJ (SMT)

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

A. ZASADY REKRUTACJI

1

Dokument dotyczący zasad rekrutacji studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej również w skrócie „uniwersytetem” lub „uczelnia”, na wyjazdy stypendialne w celu realizacji zagranicznej praktyki studenckiej w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ oraz zasad realizacji wyjazdów, zwanych dalej również w skrócie „zasadami”, określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów Uniwersytetu Śląskiego, dalej zwanych również „studentami”, „kandydatami” lub „uczestnikami”, na praktyki za granicą oraz podstawowe zasady realizacji wyjazdów w ramach wyżej wymienionego programu.

Program Erasmus+, w tym wyjazdy stypendialne studentów, będzie realizowany w roku akademickim 2024/2025 tylko w przypadku podpisania stosownej umowy z instytucją zarządzającą programem Erasmus+ w Polsce na szczeblu ogólnokrajowym, to jest Narodową Agencją Programu Erasmus+, czyli Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, dalej zwaną również w skrócie narodową agencją. Ostateczna treść zasad realizacji programu Erasmus+ w roku akademickim 2024/2025, w tym zasad realizacji wyjazdów stypendialnych w celu zrealizowania zagranicznej praktyki studenckiej zostanie potwierdzona w tejże umowie oraz w załącznikach do niej. W przypadku ewentualnych zmian, kandydaci i uczestnicy, czyli studenci ubiegający się o możliwość wyjazdu stypendialnego i studenci, którym przyznano miejsce wyjazdowe, będą poinformowani o nich w najkrótszym, możliwym terminie. Uniwersytet Śląski w Katowicach dołoży wszelkich możliwych starań w celu uniknięcia lub ograniczenia uciążliwości wynikających z ewentualnych, wspomnianych wyżej i niezależnych od uczelni zmian.

Kraje uprawnione do uczestnictwa w programie Erasmus+ KA131 w roku akademickim 2024/2025:

- państwa członkowskie Unii Europejskiej
- Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia, Turcja

2

Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – dalej zwana także w skrócie: ECHE) oraz zasadami określanymi corocznie w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Śląskim a Narodową Agencją Programu Erasmus+, to jest Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określone każdorazowo w umowie wskazanej w punkcie 2 niniejszych zasad oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+, w celu realizacji zagranicznej praktyki studenckiej musi spełniać łącznie następujące kryteria formalne:

- być polskim obywatelem lub obywatelem innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+, lub korzystać z takich samych uprawnień w programie Erasmus+ jak obywatele państw programu;
 - być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w Uniwersytecie Śląskim;
- oraz
- być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - lub
 - być absolwentem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, przy czym kwalifikacja na wyjazd musi nastąpić jeszcze przed obroną pracy dyplomowej na ostatnim roku studiów, a sam wyjazd absolwenta na praktykę musi być rozpoczęty i zakończony w ciągu 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów, tj. od dnia obrony pracy dyplomowej;
 - nie może przebywać (w trakcie mobilności) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

Z możliwości wyjazdu stypendialnego w ramach programu Erasmus+ można skorzystać wielokrotnie. Każdy student spełniający kryteria określone w niniejszym punkcie oraz w wymienionych w tym punkcie innych dokumentach dysponuje 12 (słownie: dwunastoma) miesiącami, które może spędzić na stypendium programu Erasmus+, realizując część studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej (wyjazd SMS) lub realizując zagraniczną praktykę (wyjazd SMT). Przy czym wskazana w niniejszym punkcie pula 12 miesięcy odnosi się do jednego poziomu studiów. W związku z tym, 12 miesięcy przypada na studia I-go stopnia, kolejne 12 miesięcy na studia II-go stopnia, kolejne 12 miesięcy na studia III-go stopnia. Pula 12 miesięcy przypada na poziom studiów, nie na kierunek. W przypadku wykorzystania puli 12 miesięcy w trakcie studiów na danym poziomie, w razie podjęcia studiów na tym samym poziomie, jednak innym kierunku, kolejne 12 miesięcy nie przysługuje studentowi. Nie jest możliwe przeniesienie niewykorzystanych miesięcy pobytu na kolejny poziom studiów. Studenci, którzy w poprzednich latach akademickich korzystali z programu Erasmus+ (Socrates / Erasmus lub Lifelong Learning Programme / Erasmus lub Erasmus+) i zrealizowali wyjazd lub wyjazdy stypendialne na studia / praktykę mogą skorzystać z oferty programu Erasmus+. W przypadku studenta, który w poprzednich latach akademickich skorzystał z programu Erasmus lub Erasmus+, od puli 12 miesięcy odejmuje się miesiące pobytu wykorzystane uprzednio, o ile uprzedni wyjazd nastąpił na tym samym poziomie studiów. Pula 12 miesięcy pobytu dotyczy łącznie okresu studiów realizowanych w zagranicznej uczelni partnerskiej i praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+. W przypadku jednolitych studiów magisterskich pula wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.

W przypadku wyjazdu absolwenta, uwzględniane są miesiące zrealizowanych uprzednio, w ramach zakończonego poziomu studiów, wyjazdów stypendialnych programu Erasmus+ (SMS i SMT).

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia okresu studiów.

4

Zagraniczna praktyka studencka w ramach programu Erasmus+ może być realizowana w instytucji przyjmującej znajdującej się na terenie kraju uczestniczącego w programie Erasmus+.

Następujące rodzaje organizacji nie kwalifikują się jako organizacje przyjmujące studentów na praktyki: instytucje UE i inne organy UE, w tym wyspecjalizowane agencje (ich wyczerpująca lista jest dostępna na stronie internetowej – http://europa.eu/europeanunion/about-eu/institutions-bodies_en); organizacje zarządzające programami UE, takie jak Narodowe Agencje Programu Erasmus+ (w celu uniknięcia możliwego konfliktu interesów i/lub podwójnego finansowania).

5

Uczestnik otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w instytucji przyjmującej i realizacją praktyki. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od kraju pobytu i w przypadku wyjazdu w celu realizacji praktyki w zagranicznej instytucji przyjmującej wynosi ona:

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna
GRUPA 1: Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy	820 euro
GRUPA 2: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 euro

Uczestnicy, którzy zdecydują się zrealizować mobilność wykorzystując niskoemisyjne środki transportu (Green Travel) otrzymują standardowy, jednorazowy ryczałt na podróż w wysokości 50 euro oraz do czterech dodatkowych dni z dofinansowaniem, przeznaczonych na podróż. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie biletów przedstawionych przez uczestnika lub na podstawie złożonego przez uczestnika oświadczenia (podróż samochodem).

Uczestnicy z mniejszymi szansami otrzymują dofinansowanie powiększone o 250 euro miesięcznie. Dotyczy to Uczestników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz uczestników, którzy w semestrze poprzedzającym semestr, w którym realizowana jest mobilność (lub rok akademicki, w którym realizowana jest mobilność) otrzymują stypendium socjalne.

Uczestnik z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w przypadku którego rzeczywiste koszty realizacji mobilności, związane z niepełnosprawnością przekraczają wskazaną wyżej kwotę dodatku (250 euro miesięcznie) może wnioskować o dodatkowe sfinansowanie tych właśnie kosztów rzeczywistych. Uczestnik ubiega się o dodatkowe sfinansowanie wskazanych wyżej kosztów składając odpowiedni wniosek do FRSE, za pośrednictwem Uczelni Wysyłającej (za pośrednictwem Biura Wymiany Międzynarodowej), zgodnie z procedurą, zasadami wnioskowania i przyznawania dofinansowania przyjętymi przez FRSE. W przypadku dodatkowych kosztów wynikających z niepełnosprawności, dofinansowanie jest przyznawane i rozliczane według kosztów rzeczywistych, na podstawie dowodów finansowych (księgowych).

Stypendium przyznawane będzie początkowo na okres maksymalnie 5 (pięciu) miesięcy. W przypadku, gdy pozwolą na to środki finansowe, możliwe będzie przyznanie dofinansowania na ewentualne, kolejne miesiące pobytu. Możliwy jest także wyjazd, pobyt i realizacja praktyki zagranicznej w zagranicznej instytucji przyjmującej, w ramach programu Erasmus+

ale bez grantu (grant zerowy) lub łączenie pobytu z grantem przyznany na część okresu pobytu z pobytem bez dofinansowania przez pozostałą część okresu pobytu. Jeżeli pozwolą na to środki finansowe lub pula tych środków przyznanych uczelni zostanie zwiększona w trakcie roku akademickiego, możliwe będzie przyznanie dofinansowania na okres, na który początkowo nie było ono przyznane. Dotyczy to jednak wyłącznie okresu praktyki, który w momencie podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nadal trwa. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ nie jest możliwe przyznanie dofinansowania dla zakończonego już okresu mobilności.

Okres pobytu studenta na stypendium będzie ustalany z dokładnością do jednego dnia. Jeżeli pobyt na stypendium rozpoczął się w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca, pierwszy miesiąc pobytu kończy się w następnym miesiącu, w dniu tego miesiąca poprzedzającym dzień, w którym w poprzednim miesiącu pobyt został rozpoczęty. Każdy miesiąc traktowany jest jako okres 30 dni. Jeżeli pobyt na stypendium rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, pierwszy miesiąc pobytu kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym pobyt się rozpoczął. Jeżeli np. pobyt rozpoczął się 5 października, pierwszy pełny miesiąc pobytu kończy się 4 listopada. Zasada ta stosuje się odpowiednio do kolejnych miesięcy pobytu.

Ostateczna wysokość wskazanego powyżej zwiększenia stawki miesięcznej zostanie potwierdzona w umowie, która zostanie podpisana pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach z jednej i instytucją zarządzającą programem Erasmus+ w Polsce na szczeblu ogólnokrajowym, tj. Narodową Agencją Programu – Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z drugiej strony, oraz w załącznikach do tejże umowy. W przypadku ewentualnych zmian, kandydaci i beneficjenci będą poinformowani w najkrótszym, możliwym terminie. Patrz również punkt 1 niniejszych Zasad.

Możliwe są również krótkoterminowe wyjazdy na praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową (w przypadku doktorantów – opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony). Informacja na temat części wirtualnej musi zostać uwzględniona w dokumencie Learning Agreement for Traineeship.

Długość pobytu	Stawka dzienna	Dodatkowa kwota dla uczestnika z mniejszymi szansami
od 5 do 14 dni	79 euro	100 euro / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 euro	150 euro / wyjazd

Koszty podróży dotyczą wyłącznie krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów z mniejszymi szansami. Stawki obliczane na podstawie kalkulatora odległości.

Odległość	Ryczałt na podróż	„Green Travel”
od 10 do 99 km	23 euro	-
od 100 do 499 km	180 euro	210 euro
od 500 do 1999 km	275 euro	320 euro
od 2000 do 2999 km	360 euro	410 euro
od 3000 do 3999 km	530 euro	610 euro
od 4000 do 7999 km	820 euro	-
8000 km lub więcej	1500 euro	-

UWAGA! wyjazdy do krajów programu	0 euro	50 euro
-----------------------------------	--------	---------

6

Jednostkami odpowiedzialnymi za prowadzenie rekrutacji studentów na praktyki za granicą zwanymi dalej w skrócie „jednostkami”, są wydziały lub jednostki równorzędne w ramach struktury organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego.

7

Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą dotyczy wyjazdów w całym roku akademickim 2024/2025, ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania środków finansowych.

8

Koordinacją rekrutacji właściwej jednostki zajmuje się koordynator programu Erasmus+ wyznaczony przez daną jednostkę, który jest jednocześnie odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Biurem Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Śląskiego.

9

Potwierdzeniem zakwalifikowania studenta przez jednostkę jest przekazanie przez zakwalifikowanego studenta do Biura Wymiany Międzynarodowej kserokopii lub skanu indywidualnego programu praktyki, czyli „Porozumienia o programie praktyki” (Learning Agreement for Traineeship) zatwierdzonego przez wszystkie strony, tj. studenta, koordynatora i dziekana na wydziale (w przypadku studentów Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego dokument podpisany jest też przez Dyrektora ISM) oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej. Dodatkowo, student składa formularz zgłoszeniowy online, który po zatwierdzeniu przez koordynatora i dziekana (w przypadku studentów Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego dodatkowo przez Dyrektora ISM) jest przekazywany w oryginale do Biura Wymiany Międzynarodowej wraz z indywidualnym programem praktyki.

10

Kandydat składa dokumenty aplikacyjne u koordynatora wydziałowego programu Erasmus+. Dokumenty aplikacyjne obejmują:

- formularz zgłoszeniowy dla studentów Erasmus+: wyjazd na praktyki (SMT), formularz ten dostępny jest na stronie Biura Wymiany Międzynarodowej (www.erasmus.us.edu.pl);
- porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships).

Studenci studiów międzyobszarowych zobowiązani są do poinformowania o fakcie przystąpienia do rekrutacji także Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych. Po zakwalifikowaniu kandydata, zatwierdzone i podpisane dokumenty aplikacyjne przekazywane są do Biura Wymiany Międzynarodowej.

11

Informacja o rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji kandydatów są ogłaszane na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego odpowiedniej dla programu Erasmus oraz na stronach internetowych właściwych jednostek.

12

Zakwalifikowanie studenta na praktykę za granicą odbywa się na podstawie przedstawionej przez studenta, konkretnej propozycji praktyki i jej planu (porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships)). Znajomość języka obcego, w jakim będzie realizowana praktyka, jest potwierdzana przez jednostkę w formularzu zgłoszeniowym. Niemniej odpowiedzialność za właściwy poziom przygotowania językowego, umożliwiającą realizację praktyki, spoczywa na kandydacie.

13

Zakwalifikowanie przez jednostkę nie jest równoznaczne z przyznaniem prawa do wyjazdu. Potwierdzenie zakwalifikowania kandydatów następuje na szczeblu centralnym uczelni.

14

Jednostka, podejmując decyzję o zakwalifikowaniu kandydata, potwierdza, że przedstawiony przez niego program praktyki oraz uzyskane wyniki w nauce oraz znajomość języka uzasadniają przyznanie prawa do realizacji praktyki.

15

Kandydat, który nie został zakwalifikowany ma możliwość ponownego ubiegania się o możliwość realizacji praktyki.

16

W trakcie roku akademickiego 2024/2025 student może zrealizować więcej niż jedną praktykę, z zastrzeżeniem że przed przystąpieniem do kolejnej rekrutacji zakończy i rozliczy wcześniejszą mobilność w ramach programu Erasmus+ lub innego programu wymiany. Zakwalifikowany kandydat nie może ponownie przystąpić do rekrutacji przed zrealizowaniem i rozliczeniem mobilności tego samego typu, na którą został zakwalifikowany.

17

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Biuro Wymiany Międzynarodowej oraz właściwego koordynatora.

W przypadku konfliktu terminów, w szczególności wynikającego z faktu zakwalifikowania studenta do innego programu stypendialnego, student jest zobowiązany niezwłocznie podjąć decyzję o wyborze programu, z którego zamierza skorzystać i poinformować o dokonanych wyborach, Biuro Wymiany Międzynarodowej oraz właściwego koordynatora.

W przypadku braku przekazania stosownej decyzji uczelnia może przyjąć, że student podtrzymuje decyzję o uczestnictwie w programie, do którego zgłosił się wcześniej.

18

Naruszenie terminu określonego w punkcie 18 niniejszych zasad lub brak stosownej informacji ze strony kandydata może skutkować wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Uniwersytet Śląski oraz poinformowaniem dziekana lub dyrektora właściwej jednostki.

19

Konsekwencje naruszenia przez kandydata obowiązków określonych w punkcie 18 i 19 niniejszych zasad nie będą zastosowane w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).

20

Jednostka może anulować decyzję o zakwalifikowaniu kandydata, w przypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w przypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez kandydata zasad obowiązujących studenta Uniwersytetu Śląskiego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu.

21

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji właściwej komisji kwalifikacyjnej określonej w punkcie 6 niniejszych zasad, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia tej decyzji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do dziekana lub dyrektora właściwej jednostki. Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 7 dni, a stosowna decyzja przekazana w formie pisemnej kandydatowi.

B. ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW

22

Pobyt na stypendium SMT i realizacja praktyki muszą zostać rozpoczęte i zakończone pomiędzy 1.06.2024 r. a 30.09.2025 r. i trwać minimum 2 (dwa) pełne miesiące kalendarzowe (bez żadnych zaokrążeń) lub minimum 5 (pięć) dni w przypadku krótkoterminowych wyjazdów na praktykę, patrz punkt 5. Okres realizacji praktyki, na jaki będzie przyznane dofinansowanie uzależniony jest od wysokości środków finansowych, jakimi dysponował będzie Uniwersytet Śląski, wynikającej z przyznanego Uniwersytetowi Śląskiemu finansowania wyjazdów tego typu i umowy podpisanej przez Uniwersytet Śląski z narodową agencją. Jeżeli wysokość wspomnianego wyżej finansowania przyznanego Uniwersytetowi Śląskiemu nie spowoduje konieczności zmiany, maksymalny okres, na jaki będzie przyznawane dofinansowanie wynosi 5 (pięć) miesięcy lub 30 (trzydzieści) dni w przypadku krótkoterminowych wyjazdów na praktykę, patrz punkt 5.

23

Kandydat składa komplet dokumentów wyjazdowych w Biurze Wymiany Międzynarodowej i podpisuje umowę finansową na wyjazd w ramach programu Erasmus+ lub – w przypadku odrębnego źródła finansowania – odpowiednik tejże umowy, najpóźniej na miesiąc (30 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Termin złożenia dokumentów i podpisania umowy należy wcześniej uzgodnić telefonicznie. Kandydat powinien uwzględnić planowany termin wyjazdu oraz terminy wypłat dofinansowania. Komplet dokumentów obejmuje:

- formularz zgłoszeniowy zatwierdzony przez koordynatora wydziałowego i dziekana;
- kserokopię podpisanego porozumienia o programie praktyki (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships); oryginał tego dokumentu uczestnik składa we właściwym dziekanacie, gdzie zostanie on dołączony do teczki studenta;
- potwierdzenie przyjęcia przez instytucję przyjmującą (letter of acceptance);
- formularz z numerem konta bankowego, prowadzonego w walucie EURO, na które mają być przelewane raty stypendium. Kandydat musi być właścicielem lub współwłaścicielem konta, konto musi być prowadzone w Polsce;
- wniosek wyjazdowy W/S obowiązujący w Uczelni, wraz z ewentualnymi załącznikami;
- klauzulę informacyjną RODO;
- decyzję dziekana o przyznaniu stypendium socjalnego, jeżeli dotyczy;
- jeżeli dotyczy, kandydat składa podpisaną oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności z własnoręczną adnotacją o zgodności z oryginałem, przedstawiając oryginał orzeczenia przy podpisywaniu umowy;
- jeżeli dotyczy, kandydat składa deklarację i oświadczenia „Green Travel”.

Biuro Wymiany Międzynarodowej może odmówić przyjęcia dokumentów niekompletnych, błędnie lub mało czytelnie wypełnionych, bez wymaganych podpisów lub z podpisami nieczytelnymi i bez uzupełnionej informacji o osobie, która dokument podpisała. W sytuacji, gdy ewentualne braki lub niekompletność dokumentacji będą stanowiły jednoznaczne zagrożenie dla zachowania zasad programu Erasmus+, dokumenty nie zostaną przyjęte, a umowa nie będzie podpisana.

UWAGA:

Uczestnik powinien przygotować dla siebie kopie wszystkich dokumentów.

24

Przed podpisaniem umowy uczestnik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ może być zobowiązany do wypełnienia testu językowego OLS (Online Language Support). Wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie uczestnika i prawo do realizacji wyjazdu.

25

Dofinansowanie wypłacane jest w sposób określony w umowie wspomnianej w punkcie 23 niniejszych Zasad z uwzględnieniem poniższych terminów:

- lista wypłat zamykana jest 20 dnia każdego miesiąca lub w ostatni roboczy dzień przed tym terminem;
- wypłaty realizowane są do końca miesiąca.

80% (słownie: osiemdziesiąt procent) kwoty dofinansowania wypłacane jest przed wyjazdem uczestnika, o ile uczestnik dopełni wszelkich formalności przed wyjazdem, z zachowaniem wymaganych terminów oraz wypełni pierwszy test OLS (Online Language Support), jeżeli dotyczy.

Pozostałe 20% (słownie: dwadzieścia procent) dofinansowania wypłacane jest po zakończeniu pobytu i złożeniu przez uczestnika wymaganych dokumentów i dopełnieniu pozostałych formalności, w tym wypełnieniu ankiety online oceniającej pobyt oraz – jeżeli dotyczy – wypełnieniu testu językowego OLS. Wypełnienie testu – jeżeli dotyczy – oraz ankiety online oceniającej mobilność (raport indywidualnego uczestnika / online EU survey) jest warunkiem bezwzględnie koniecznym dla uznania wyjazdu (tj. mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania.

26

Praktyka zrealizowana w ramach programu Erasmus+ w instytucji przyjmującej jest traktowana jako równoważna z praktyką zrealizowaną w kraju. Praktyka ta może być – z punktu widzenia programu studiów – obowiązkowa lub nieobowiązkowa. W wypadku gdy jest to praktyka obowiązkowa, jej zrealizowanie za granicą w ramach programu Erasmus+ powinno być traktowane jako równoważne z jej realizacją w kraju. Praktyka taka powinna być w pełni zaliczona. Jeżeli jest to praktyka nieobowiązkowa, jej zrealizowanie powinno zostać uwzględnione (na wniosek uczestnika) w suplemencie do dyplomu.

27

Zakwalifikowany na wyjazd kandydat zobowiązuje się do zrealizowania programu praktyki uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie praktyki” (Learning Agreement for Traineeship).

O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie praktyki” (Learning Agreement for Traineeship) uczestnik musi bezzwłocznie powiadomić uczelnię. Jeżeli uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do „Porozumienia o programie praktyki” (Learning Agreement for Traineeship).

28

Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Uniwersytetowi Śląskiemu:

- w ciągu 1 tygodnia (7 dni) od daty rozpoczęcia pobytu określonej w umowie wskazanej w punkcie 24 niniejszych Zasad potwierdzenie rozpoczęcia praktyki (spełniające wymagania

określone przez Uczelnię), dokument ten (z wymaganym podpisem przedstawiciela instytucji przyjmującej) może być przesłany pocztą elektroniczną;

- w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie wspomnianej w punkcie 24 niniejszych Zasad zaświadczenie z zagranicznej instytucji przyjmującej potwierdzające okres zrealizowanej praktyki (z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia – SMT Confirmation of mobility) oraz Learning Agreement for Traineeship – After the mobility. Uczestnik zobowiązuje się wypełnić indywidualny raport (tj. ankietę online EU survey) oraz test językowy na platformie OLS (jeżeli dotyczy), oraz dostarczyć dokumenty stanowiące rozliczenie dofinansowania Green Travel, tj. bilety lub oświadczenie, w przypadku wspólnej (co najmniej 2 uczestników) podróży samochodem (jeśli dotyczy).

UWAGA:

Oryginał Learning Agreement for Traineeship (wraz z częścią After the Mobility) beneficjent składa we właściwym dziekanacie, gdzie zostanie on dołączony do teczki studenta. Kserokopię tego dokumentu uczestnik składa w Biurze Wymiany Międzynarodowej. Oryginał Confirmation of mobility uczestnik składa w Biurze Wymiany Międzynarodowej. Zalecane jest sporządzenie i zachowanie przez uczestnika kserokopii wszystkich wspomnianych wyżej dokumentów.

W sytuacji gdy uczestnik nie spełni wymagań określonych w niniejszym punkcie, możliwe będzie wstrzymanie wypłaty przyznanego stypendium lub automatyczne wystosowanie żądania zwrotu stypendium wypłaconego i uznanie wyjazdu za niezrealizowany.

29

Rozliczenie przyznanego stypendium następuje na podstawie złożonych przez uczestnika dokumentów i potwierdzonego przez zagraniczną instytucję przyjmującą okresu praktyki. W przypadku gdy okres praktyki w instytucji przyjmującej jest krótszy niż określony w umowie wspomnianej w punkcie 24 niniejszych zasad, nie krótszy jednak niż 2 (dwa) pełne miesiące kalendarzowe lub 5 (pięć) dni w przypadku krótkoterminowych wyjazdów na praktykę, patrz punkt 5, uczestnik będzie miał obowiązek zwrócenia części stypendium.

30

Na podstawie dostarczonego „Porozumienia o programie praktyki” – Learning Agreement for Traineeship (wraz z częścią After the Mobility) uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi zaliczenia okresu praktyki, jako równoważnego z praktyką zrealizowaną w kraju. W wypadku gdy jest to praktyka nieobowiązkowa, jej zrealizowanie powinno zostać uwzględnione (na wniosek uczestnika) w suplemencie do dyplomu. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy uczestnik osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia. Niezadowalające osiągnięcia uczestnika mogą stanowić podstawę żądania przez uczelnię zwrotu części lub całości stypendium. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od uczestnika, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga potwierdzenia w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje uczestnika o decyzji podjętej przez narodową agencję.

31

W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej – w punkcie 29 niniejszych zasad – lub w przypadku niespełnienia przez uczestnika innych postanowień

umowy wspomnianej w punkcie 23 niniejszych zasad, uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z uczestnikiem.

32

Uczestnik zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od uczestnika, o których mowa powyżej, w punkcie 31 niniejszych Zasad) do:

- zwrotu na żądanie uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy wspomnianej w punkcie 24 niniejszych zasad;
- zwrotu na żądanie uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania umowy przez uczelnię.

Wysokość ewentualnego zwrotu określa uczelnia. W niektórych przypadkach konieczna może być akceptacja Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

33

Uczestnik podpisując umowę wspomnianą w punkcie 23 niniejszych zasad oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Uczestnik oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub zawarcia stosownego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego na terytorium kraju pobytu oraz konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w zagranicznej instytucji przyjmującej.

Uczestnik oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym. Uczestnik zobowiązany jest także potwierdzić, czy uczestniczył wcześniej w wyjeździe w ramach programu Erasmus, w tym również w ramach poprzednich edycji tego programu, w jakiego rodzaju wyjeździe, na jakim poziomie studiów i jak długo. Dotyczy to również ewentualnego wyjazdu bez grantu.

34

Uczestnik jest zobowiązany do przekazania do Biura Wymiany Międzynarodowej swojego adresu poczty elektronicznej, regularnego, co najmniej raz w tygodniu, sprawdzania korespondencji oraz poinformowania Biura Wymiany Międzynarodowej o wszelkich zmianach dotyczących poczty elektronicznej.

35

Ewentualne odstępstwa od Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych uczestników programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów reguł określonych w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.

Uczestnik może być zobowiązany do uczestnictwa w badaniu przyrostu kompetencji językowych oraz ewentualnego uczestnictwa w kursie językowym w ramach realizowanego przez Komisję Europejską działania „Online Language Support” lub innych, podobnych działaniach. Uczestnictwo w takich działaniach, w tym testach językowych przed i po zakończeniu pobytu, może być obowiązkowe, może jednak zależeć od dodatkowych czynników, na przykład języka w jakim realizowana jest praktyka, w instytucji przyjmującej. Odmowa udziału lub brak realizacji wymaganych działań, w szczególności wypełnienia testu językowego przed oraz testu językowego po zakończeniu pobytu, może stanowić podstawę do uznania wyjazdu za nierozliczony. Wspomniane w tym punkcie dodatkowe działania, w tym test językowy przed rozpoczęciem pobytu i wyniki tego testu nie mają wpływu na wcześniejsze przyznanie prawa do realizacji wyjazdu.

UWAGA:

Przed wyjazdem (rozpoczęciem mobilności) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie właściwego dziekanatu, dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem i opisanych w niniejszych zasadach oraz związanych z pełnym zaliczeniem okresu studiów poprzedzającego wyjazd i rozpoczęciem kolejnego semestru.