Katowice, ………………..........

Dział Płac

w miejscu

**Decyzja/Informacja**

**o udzieleniu zagranicznego urlopu szkoleniowego**

W związku z wyjazdem zagranicznym

Pani/Panu ………………………………………………………………………………………….….

pracownikowi wydziału / jednostki …………………………………………………………………….

do ………………………………………………………………
w celu ………………………………………………………….…………………………………………

w terminie (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr) …………………………………………………………………...

Udzielam zagranicznego urlopu szkoleniowego

[ ]  krótkoterminowego płatnego

Informuję, że udzielono

[ ]  płatnego długoterminowego zagranicznego urlopu szkoleniowego ze ……. % wynagrodzenia,

[ ]  bezpłatnego długoterminowego zagranicznego urlopu szkoleniowego.

……………………….……….………………

Data i podpis bezpośredniego przełożonego / kierownika jednostki organizacyjnej (z up. Rektora)

Do wiadomości:

1. Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
2. Dział Kształcenia (w przypadku urlopu długoterminowego)
3. Wyjeżdżający
4. **Dział Mobilności Międzynarodowych** (załącznik do Wniosku WS)
5. a/a