Instrukcja dotycząca rejestracji na wyjazdy szkoleniowe pracowników NA w ramach programu Erasmus+

- **Rejestracja online:** Proces aplikacyjny odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Rejestracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

- **Logowanie do systemu:** Należy przejść na stronę https://erasmus.us.edu.pl/wyjazdy-szkoleniowe-stt/ i klikając na: „Kliknij: **Formularz on-line STT**, używając danych dostępowych do imiennego adresu e-mail w domenie @us.edu.pl.
  Na wskazany adres zostanie przesłany link aktywacyjny.

- **Dane wymagane do rejestracji**
  Podstawowe dane osobowe i służbowe
  Adres zamieszkania
  Dane dotyczące wyjazdu (rodzaj szkolenia, instytucja docelowa**,** miasto i kraj, daty pobytu)

- **Wymagany załącznik – Mobility Agreement**
  Przed przystąpieniem do wypełniania formularza należy przygotować dokument Mobility Agreement for Training, podpisany uprzednio przez aplikującego pracownika oraz właściwą jednostkę macierzystą.

- **Ciągłość sesji:** Formularz nie oferuje funkcji zapisywania wersji roboczej. Prosimy o uzupełnienie i przesłanie wszystkich danych **w ramach jednej sesji (za jednym podejściem)**. Odświeżenie lub zamknięcie okna przeglądarki przed wysłaniem wniosku skutkuje utratą wprowadzonych informacji.

- W ramach jednej tury aplikowania można wypełnić w systemie tylko **jedno zgłoszenie**.

- **Potwierdzenie zgłoszenia (ważne):** W ciągu 10 minut od wysłania formularza na Państwa adres e-mail zostanie przesłane potwierdzenie rejestracji. W celu pomyślnego zakończenia procedury należy **w ciągu 24 godzin kliknąć w link aktywacyjny** zawarty w wiadomości. **Brak potwierdzenia w wyznaczonym terminie spowoduje automatyczne anulowanie zgłoszenia.**

Poglądowa wersja formularza zgłoszeniowego

Prosimy o dokładne sprawdzenie wszystkich wprowadzonych danych przed wysłaniem formularza. W razie problemów z rejestracją lub wypełnianiem formularza prosimy o kontakt z Biurem Wymiany Międzynarodowej.